**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Κώστας

Nikos

Maria

Ιωάννα

Στέργιος

* ΚΩΣΤΑΣ: ΠΕΡΑΣΜΑ ΣΕ WORD
* ΝΙΚΟΣ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ
* ~~ΝΙΚΟΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ~~
* ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
* ~~ΙΩΑΝΝΑ: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ~~
* ~~ΙΩΑΝΝΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΧΩΝ~~
* ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ~~

ΕΧΟΥΜΕ ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΑ ΚΟΣΤΗ. ΝΑ ΔΟΥΜΕ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΤΑ ΑΛΛΑΞΟΥΜΕ.

ΝΑ ΤΑ ΑΛΛΑΞΟΥΜΕ ΠΙΣΤΕΥΩ ΠΡΟΛΑΒΑΙΝΟΥΜΕ ΚΑΙ ΕΊΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

**ΟΔΗΓΊΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΊΑ**

8 με 10 λεπτα παρουσίαση

βασικα στοιχεία baseline report ppt(σε παουερ ποοιντ η παρουσίαση)

σε στικάκι

παρουσιαση η ιωαννα(δεν ειναι καλό να παρουσιάσουν όλα τα μέλη)

ολοι παρων

τελικο παραδοτέο doc η pdf. βλέπε οδηγίες στο open eclass

η παρουσίαση θα γινει τυπικα για να πάρχουμε φιντμπακ(δεν βαθμολογείται)

μπορουν να μπουν καποια βασικα πραγματα απο το μσ οπως gannt.

Πρέπει να έχουμε κατι στο ppt απο το ms για να δεί οτι δουλέψαμε στο ms

Για κάθε σκριν να υπαρχει ενα κείμενο που επεξηγεί τι ακριβως γίνεται στο σκριν

Μικρή ανεπάρκεια που λύνεται. Δείχνουμε το πριν και το μετά απο το gannt chart

Εαν θέλουμε βάζουμε fixed cost(σταθερα κόστη που τρέχουν σε όλο το έργο)

Πρεπει να δείξουμε το συνολικό κόστος.

Project-> Information-> Statistics

Report->Reports->Costs

Θα βάλουμε το wp0 στο wbs αλλα όχι στο gantt chart

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

* ~~ΕΥΡΟΣ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ~~
* ~~ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΜΟΡΦΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) bpmn kosta? ναι το bpmn λεω~~
* ~~WBS (ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΝΙΚΟΥ)~~
* ~~RACI (EXCEL)~~
* ~~ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ??? OXI~~
* ~~ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT~~
* ΛΙΣΤΑ ΠΟΡΩΝ
* ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ
* ~~ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΟΡΩΝ~~
* ~~ΚΟΣΤΗ~~
* ~~ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΠΙΝΑΚΑ ΟΠΩΣ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ)~~
* ~~RESOURCE LEVELLING~~

εφορντ = ντιουρεισιον \* γιουνιτς

ΜΗΝ ΠΡΟΣΘΕΤΕΤΕ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΣΕ ΟΣΑ ΕΙΝΑΙ ΗΔΗ ΕΤΟΙΜΑ. ΒΑΛΤΕ ΤΑ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΓΙΑΤΙ ΤΑ ΧΑΝΟΥΜΕ ΚΑΙ ΜΠΕΡΔΕΥΟΜΑΣΤΕ!!!

* ~~ΝΙΚΟΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΑΘΕ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ~~
* ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΑΤΖΕΝΤΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ~~
* ~~ΟΛΟΙ : Ο καθένας για το WP του να κάνει λίστα (ανθρώπινων) πόρων (αρχικών μελών Ομάδας και άλλων/εξωτερικών που θα απασχοληθούν στο έργο), διαθεσιμότητα/περιορισμοί πόρων και ανάθεση/απαίτηση πόρων ανά Δ (με τη χρήση λογισμικού διαχείρισης έργων)~~
* ~~ΙΩΑΝΝΑ: Ο ΡΜ ΕΙΝΑΙ ΠΟΡΟΣ?? ΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ??~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΠΛΆΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΊΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΉΣΕΩΝ~~
* ~~ΚΩΣΤΑΣ: ΕΚΤΙΜΉΣΕΙΣ ΧΡΟΝΙΚΉΣ ΔΙΆΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΈΣΕΩΝ ΧΡΟΝΙΚΉΣ ΕΞΆΡΤΗΣΗΣ (ΑΝΆ Δ)~~
* ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΛΊΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΣΉΜΩΝ ΑΝΆ ΠΕ ΜΕ ΚΩΔΙΚΌ/ΑΡΙΘΜΌ, ΤΊΤΛΟ ΚΑΘΏΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΤΊΣΤΟΙΧΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΊΕΣ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΚΆΘΕ ΠΑΡΑΔΟΤΈΟΥ~~
* ~~ΙΩΑΝΝΑ: ΛΙΣΤΑ ΠΟΡΩΝ WP0~~
* ~~ΝΙΚΟΣ: ΕΦΑΡΜΟΓΈΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΎΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΉΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΙΚΉΣ ΕΡΓΑΣΊΑΣ (ΒΑΛΕ BPMN)~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΑ ΝΟΥΜΕΡΑ ΤΩΝ Π~~
* ~~ΚΩΣΤΑΣ: ΔΙΆΓΡΑΜΜΑ GANTT~~
* ~~ΚΩΣΤΑΣ: ΔΙΑΓΡΆΜΜΑΤΑ ΧΡΉΣΗΣ ΠΌΡΩΝ (ΣΕ MICROSOFT PROJECT)~~
* ~~ΝΙΚΟΣ: ΑΝΆΘΕΣΗ ΡΌΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΉΤΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΧΡΉΣΗ RAM/RACI) ΣΤΑ ΑΡΧΙΚΆ ΜΈΛΗ ΤΗΣ ΟΜΆΔΑΣ Ή/ΚΑΙ ΆΛΛΟΥΣ ΠΡΌΣΘΕΤΟΥΣ (ΑΝΘΡΏΠΙΝΟΥΣ) ΠΌΡΟΥΣ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΟ WΒS ΘΕΛΕΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑΤΙ ΠΕΙΡΑΞΑΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ. ΞΑΝΑΔΕΣ ΤΟ ΑΝ ΜΠΟΡΕΙΣ ΟΛΑ ΟΚ~~
* ~~ΟΛΟΙ: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΌΣ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΆΘΕΙΑΣ (ΑΝΆ Δ ΚΑΙ ΠΕ)~~
  + ~~ΜΑΡΙΑ~~
  + ~~ΚΩΣΤΑΣ~~
  + ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ~~
  + ~~ΝΙΚΟΣ~~
  + ~~ΙΩΑΝΝΑ~~
* ~~ΟΛΟΙ: ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ TIMESHEETS ΓΙΑ ΚΆΘΕ ΜΈΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΆΔΑΣ~~
  + ~~ΜΑΡΙΑ~~
  + ~~ΚΩΣΤΑΣ~~
  + ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ~~
  + ~~ΝΙΚΟΣ~~
  + ~~ΙΩΑΝΝΑ~~
* ~~ΟΛΟΙ: ΑΜΕΣΑ ΚΟΣΤΗ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΑ ΕΜΜΕΣΑ ΚΟΣΤΗ έβαλα 3η στήλη στον πίνακα με τους πόρους για να τα γράψουμε εκεί~~
  + ~~ΜΑΡΙΑ 1-4~~
  + ~~ΚΩΣΤΑΣ 5-7~~
  + ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ 8-10~~
  + ~~ΝΙΚΟΣ 11-14~~
  + ~~ΙΩΑΝΝΑ 15-17~~
* ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΚΕΙΜΕΝΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ~~
* ~~ΚΩΣΤΑΣ:~~
  + ~~ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ~~
  + ~~ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΌΡΩΝ ΔΙΆΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΕΣ~~
* ~~ΜΑΡΙΑ:~~ 
  + ~~ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ~~
  + ~~ΚΕΙΜΕΝΟ ΠΌΡΩΝ~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ-ΩΡΕΣ ΑΠΟ MS~~
* ~~ΙΩΑΝΝΑ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ~~
* ~~ΜΑΡΙΑ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΏΝ (ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΎΝ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΆ ΥΠΟΔΕΊΓΜΑΤΑ/ΦΌΡΜΕΣ/ΠΊΝΑΚΕΣ ΚΤΛ.)~~
* ~~ΣΤΕΡΓΙΟΣ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΦΘΟΎΝ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΆ ΥΠΟΔΕΊΓΜΑΤΑ/ΦΌΡΜΕΣ/ΠΊΝΑΚΕΣ ΚΤΛ.)~~
* ~~ΝΙΚΟΣ: ΤΥΧΌΝ ΠΡΟΒΛΉΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΊΣΤΗΚΑΝ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΠΊΛΥΣΉΣ ΤΟΥΣ~~
* ~~ΚΩΣΤΑΣ:ΣΧΕΔΙΑΣΜΌΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΏΠΙΣΗ (ΜΈΣΩ ΕΞΟΜΆΛΥΝΣΗΣ ΠΌΡΩΝ – RESOURCE LEVELLING) ΔΎΟ ΥΠΟΘΕΤΙΚΏΝ ΚΑΤΑΣΤΆΣΕΩΝ ΑΝΕΠΆΡΚΕΙΑΣ ΠΌΡΩΝ (ΜΕ ΤΗ ΧΡΉΣΗ MICROSOFT PROJECT)~~
* ~~ΝΙΚΟΣ: PPT (ΘΕΜΑ)~~

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ:

* Εύρος/αντικείμενο, εμπλεκόμενοι και στόχοι έργου (και project charter 1-2 σελίδων σε Παράρτημα)
* Πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων
* Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της ομαδικής εργασίας
* Διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός Ομάδας (συνιστάται και διαγραμματική απεικόνιση της διαδικασίας με τη μορφή ενός διαγράμματος ροής/ΒΡΜΝ/UML)(διάλεξη 3-4 σελ 51)
* Δομή Ανάλυσης Εργασιών (ΔΑΕ) σε τουλάχιστον 2 επίπεδα ανάλυσης με Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) (τουλάχιστον 5 ΠΕ) και Δραστηριότητες (Δ) (αθροιστικά τουλάχιστον 20 Δ), εκτιμήσεις χρονικής διάρκειας και σχέσεων χρονικής εξάρτησης (ανά Δ)
* Λίστα Παραδοτέων και Οροσήμων ανά ΠΕ με κωδικό/αριθμό, τίτλο καθώς και τις αντίστοιχες προθεσμίες υποβολής κάθε Παραδοτέου
* Διάγραμμα Gantt (όχι διάγραμμα δικτύου) (σε Microsoft Project) και επισήμανση συνολικής διάρκειας και κρίσιμης διαδρομής έργου
* Λίστα (ανθρώπινων) πόρων (αρχικών μελών Ομάδας και άλλων/εξωτερικών που θα απασχοληθούν στο έργο), διαθεσιμότητα/περιορισμοί πόρων και ανάθεση/απαίτηση πόρων ανά Δ (με τη χρήση λογισμικού διαχείρισης έργων)
* Υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας (ανά Δ και ΠΕ)
* ~~Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων (με τη χρήση RAM/RACI) στα αρχικά μέλη της Ομάδας ή/και άλλους πρόσθετους (ανθρώπινους) πόρους~~
* ~~Διαγράμματα χρήσης πόρων (σε Microsoft Project)~~
* ~~Άμεσα κόστη ανά πόρο, Δ και ΠΕζζχ1~~
* ~~Έμμεσο κόστος έργου και συνολικό κόστος έργου (άμεσο και έμμεσο)~~
* ~~Διαδικασία διαχείρισης αλλαγών και κινδύνων (να συμπεριληφθούν τα σχετικά υποδείγματα/φόρμες/πίνακες κτλ.)~~
* ~~Τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και η διαδικασία επίλυσής τους~~
* ~~Σχεδιασμός και αντιμετώπιση (μέσω εξομάλυνσης πόρων – resource levelling) δύο υποθετικών καταστάσεων ανεπάρκειας πόρων (με τη χρήση Microsoft Project)~~
* ~~Υπόδειγμα Timesheets για κάθε μέλος της Ομάδας και συγκεντρωτικά ανά ΠΕ και το έργο συνολικά (σε Παράρτημα)~~
* ~~Οι ατζέντες και τα πρακτικά των συναντήσεων (σε Παράρτημα)~~

ΚΩΣΤΑ: Επιλέξαμε την Ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα βοηθήσει στην αλληλεπίδραση των φοιτητών ενός Πανεπιστημίου με την Γραμματεία. Το έργο αυτό θα αναπτυχθεί με σκοπό να διευκολύνει την επικοινωνία και την διαχείριση των αναγκών τους, αλλά και για να αυτοματοποιήσει διάφορες διαδικασίες.

ΠΡΑΚΤΙΚΑ

-Πέμπτη 2 Μαρτίου 19:20-20:00(επιλογή PM και θεματικής ενότητας που θα ασχοληθούμε,ο Νίκος ηλεκτρονικά και οι υπόλοιποι στο ΠΑΜΑΚ)

-Δευτέρα 6 Μαρτίου 20:00-21:30(επιλογή συγκεκριμένου θέματος,ηλεκτρονικά)

-Τρίτη 14 Μαρτίου 16:15-18:00(συζήτηση των εμπλεκόμενων,του εύρους,των στόχων και του χάρτη έργου,ΠΑΜΑΚ)

-Πέμπτη 23 Μαρτίου 20:00-21:15 (οριστικοποίηση των εμπλεκόμενων,του εύρους,ηλεκτρονικά)

-Πέμπτη 30 Μαρτίου 19:30- (οριστικοποίηση του εύρους,των στόχων και του χάρτη έργου,ΠΑΜΑΚ αμφ5)

Εμπλεκόμενοι

* Πελάτης/ Κύριος του Έργου: (Γραμματεία) Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
* Εντολέας έργου (Sponsor): Πρύτανης Πανεπιστημίου Μακεδονίας
* Διαχειριστής έργου (PM): Κωφίδου Ιωάννα-Δάφνη
* Ομάδα έργου:
* Τεχνικός Υπεύθυνος: Γρηγορίου Νικόλαος-Χρυσοβαλάντης
* Οικονομικός Υπεύθυνος: Μάντη Μαρία-Ραφαηλία
* Διοικητικός Υπεύθυνος: Καλοΐδης Κωνσταντίνος-Παντελής
* Υπεύθυνος Ποιότητας: Τσάνταλης Στέργιος
* Υπεύθυνος Δραστηριότητας (task leader): Μάντη Μαρία
* Ανάδοχοι: Προγραμματιστές που θα δημιουργήσουν τον κώδικα του Πληροφοριακού Συστήματος.
* Προμηθευτές: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (servers εντός Πανεπιστημίου) ή φιλοξενία από εξωτερικό πάροχο.
* Εταιρείες υποστήριξης: ΕΣΠΑ, COSMOTE
* Ομάδες χρηστών: Γραμματείες όλων των τμημάτων του πανεπιστημίου, δειγματοληπτικοί φοιτητές.
* Άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders): Καθηγητές, άλλα Πανεπιστήμια, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, παρατάξεις και συνδικάτα φοιτητών.

Εύρος (scope) ή Αντικείμενο Έργου

**ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ:**

* Το ΠΣ θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
* Πρόσβαση σε αυτό επιτρέπεται μόνο στους φοιτητές και την γραμματεία του Πανεπιστημίου.
* Στην κατασκευή του συστήματος περιλαμβάνεται και η υλοποίηση ιστοσελίδας στην πιο απλή μορφή για την λειτουργικότητα του.
* Απαραίτητα δεδομένα για την ιστοσελίδα όπως links και logo θα πρέπει να παραληφθούν απο το Πανεπιστήμιο.
* Το σύστημα θα επιτρέπει την δήλωση μαθημάτων, την ανάρτηση βαθμολογιών και την αποστολή και λήψη αιτήσεων.
* Η Βάση Δεδομένων που θα χρησιμοποιεί το ΠΣ θα ανατεθεί σε εξωτερικό κατασκευαστή.
* Το ΠΣ θα αναπτυχθεί αποκλειστικά για ιστοσελίδα.
* Να υπάρχουν διαφορετικές διεπαφές και λειτουργίες για φοιτητές και τη γραμματεία του πανεπιστημίου.
* Να είναι responsive για οποιαδήποτε συσκευή.

**ΤΙ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ:**

* Δραστηριότητες συντήρησης και αναβάθμισης δεν περιλαμβάνονται.
* Στο ΠΣ δεν πρέπει να εμφανίζονται ανακοινώσεις.
* Το σύστημα δεν θα χρησιμοποιείται από καθηγητές.
* Το σύστημα δεν θα φιλοξενείται σε εξωτερικό πάροχο server αλλά όπως έχει οριστεί εξαρχής η εγκατάσταση και λειτουργία του θα γίνει εντός του πανεπιστημίου.
* Το ΠΣ δεν θα αναπτυχθεί σε μορφή mobile application.

Στόχοι έργου

* Η ανάπτυξη ενός ΠΣ που επιτρέπει την εγγραφή μαθημάτων, την ανάρτηση βαθμών και την αποστολή αιτήσεων.
* Η εκπαίδευση των χρηστών- προσωπικό της Γραμματείας εντός του πρώτου εξαμήνου λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος..
* Το σύστημα να συμβαδίζει με κανόνες ευχρηστίας ιστοσελίδων.
* Ανταπόκριση συστήματος εντός 2 δευτερολέπτων.
* Να υποστηρίζει πάνω από 1500 ταυτόχρονους χρήστες.

Χάρτης Έργου (Project Charter)

* Τίτλος: Ανάπτυξη ΠΣ για την αλληλεπίδραση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την Γραμματεία.
* Ημερομηνία (Έναρξη- Λήξη): 13/03/2023 έως 28/09/2023 (6 και κάτι μήνες)
* Πρόβλημα

Οι Γραμματείες στα διάφορα τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και της ασύγχρονης διαδικασίας που ακολουθούν καθυστερούν στην εξυπηρέτηση των φοιτητών για τα σημαντικά θέματα που τους αφορούν(όπως είναι η ενημέρωση για την βαθμολογία τους,η αναλυτική καρτέλα σπουδών και η έκδοση βεβαίωσης σπουδών). Ακόμη υπάρχει η συχνή εμφάνιση ανθρώπινων σφαλμάτων με αποτέλεσμα η διαδικασία να γίνεται ακόμη πιο δύσκολη για όλους τους εμπλεκόμενους.

* Αντικείμενο και στόχοι έργου

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο ΠΣ για τις Γραμματείες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που στόχο θα έχει την αυτοματοποίηση και μετατροπή της διαδικασίας που ακολουθείται έως τώρα.Με αυτό τον τρόπο θα μειώνεται ο χρόνος ανταπόκρισης της γραμματείας σε ανάγκες των φοιτητών και θα καθίσταται η διαδικασία πιο εύκολη και για τα δυο μέρη.

Βασικοί στόχοι είναι:(ότι γράψαμε και πάνω)

* Προσδοκώμενα Αποτελέσματα
* Μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα της Γραμματείας και πιο συγκεκριμένα:
* Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των βασικών διαδικασιών κατά 50%
* Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των αναγκών των φοιτητών κατά 25%
* Παραδοτέα
* Ανάλυση του ΠΣ
* Σχεδιασμός του ΠΣ
* Κώδικας Εφαρμογής και Συστήματα σε Λειτουργία
* Υλικό εκπαίδευσης χρηστών
* Μελέτη απόδοσης
* Σκοπιμότητα και Πολυπλοκότητα
* **Τεχνική σκοπιμότητα:** Γρήγορο, ασφαλές και εύκολο στην χρήση σύστημα
* **Οικονομική σκοπιμότητα:** Κόστος αγοράς, εγκατάστασης και συντήρησης server, εκπαίδευση προσωπικού, εξοικονόμηση χρημάτων από την μείωση των πρώτων υλών (γραφική ύλη)
* **Εταιρική σκοπιμότητα:** Πιο άμεση, πιο γρήγορη και καλύτερη επικοινωνία μεταξύ γραμματείας και φοιτητών, γρηγορότερη και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών και δυνατοτήτων
* **Υπολογισμός πολυπλοκότητας:**

Χάρτης έργου

<https://www.smartsheet.com/blog/project-charter-templates-and-guidelines-every-business-need>

[https://www.linkedin.com/pulse/download-project-charter-template-excel-pmp-pmi-acp-?](https://www.linkedin.com/pulse/download-project-charter-template-excel-pmp-pmi-acp-?trk=articles_directory)

[trk=articles\_directory](https://www.linkedin.com/pulse/download-project-charter-template-excel-pmp-pmi-acp-?trk=articles_directory)

|  |  | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΧΑΡΤΗΣ ΕΡΓΟΥ | | | | |
| Όνομα | Πληροφοριακό Σύστημα Πανεπιστημίου για αλληλεπίδραση φοιτητών και γραμματείας | | | |
| Ημερομηνία | 12 Μαρτίου, 2023 |  | Sponsor Έργου: | ΕΣΠΑ, COSMOTE |
| Τελευταία αναθεώρηση | 28 Σεπτεμβρίου, 2023 |  | Project Manager: | Ιωάννα Δάφνη Κωφίδου |
| **Σκοπός του Έργου** | | | | |
| Το Πληροφοριακό σύστημα θα βοηθήσει στην αλληλεπίδραση των φοιτητών ενός Πανεπιστημίου με την Γραμματεία. Το έργο αυτό θα αναπτυχθεί με σκοπό να διευκολύνει την επικοινωνία και την διαχείριση των αναγκών τους, αλλά και για να αυτοματοποιήσει διάφορες διαδικασίες. | | | | |
| **Εύρος** | | | | |
| ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ:   * **Το ΠΣ θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.** * **Πρόσβαση σε αυτό επιτρέπεται μόνο στους φοιτητές και την γραμματεία του Πανεπιστημίου.** * **Στην κατασκευή του συστήματος περιλαμβάνεται και η υλοποίηση ιστοσελίδας στην πιο απλή μορφή για την λειτουργικότητα του.** * **Απαραίτητα δεδομένα για την ιστοσελίδα όπως links και logo θα πρέπει να παραληφθούν απο το Πανεπιστήμιο.** * **Το σύστημα θα επιτρέπει την δήλωση μαθημάτων, την ανάρτηση βαθμολογιών και την αποστολή και λήψη αιτήσεων.** * **Η Βάση Δεδομένων που θα χρησιμοποιεί το ΠΣ θα ανατεθεί σε εξωτερικό κατασκευαστή.** * **Το ΠΣ θα αναπτυχθεί αποκλειστικά για ιστοσελίδα.** * **Να υπάρχουν διαφορετικές διεπαφές και λειτουργίες για φοιτητές και τη γραμματεία του πανεπιστημίου.** * **Να είναι responsive για οποιαδήποτε συσκευή.** | |  | ΤΙ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ:   * **Δραστηριότητες συντήρησης και αναβάθμισης δεν περιλαμβάνονται.** * **Στο ΠΣ δεν πρέπει να εμφανίζονται ανακοινώσεις.** * **Το σύστημα δεν θα χρησιμοποιείται από καθηγητές.** * **Το σύστημα δεν θα φιλοξενείται σε εξωτερικό πάροχο server αλλά όπως έχει οριστεί εξαρχής η εγκατάσταση και λειτουργία του θα γίνει εντός του πανεπιστημίου.** * **Το ΠΣ δεν θα αναπτυχθεί σε μορφή mobile application.** | |
| **Απαιτήσεις (Μπορούμε να βάλουμε τους στόχους του έργου)** | | | | |
| ● **Τεχνικές απαιτήσεις:** software άδειες χρήσης, κινητές συσκευές για τη δοκιμή του λογισμικού.  ● **Μη τεχνικοί ή ανθρώπινοι πόροι**: ομάδα ανάπτυξης, σχεδιαστές, επιχειρηματικοί αναλυτές.  ● **Απαιτήσεις διαδικασίας:** εκπαίδευση μελών της ομάδας σε νέες διαδικασίες όπως η ροή εργασίας Agile ή η μεθοδολογία Scrum. | | | | |
| **Χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμός** | | | | |
| Ορόσημο του έργου | Δύο | Εκτιμώμενος προϋπολογισμός | Σχόλια | |
| Περιγράμματα επιφάνειας για V1 | Σεπτέμβριος 1, 2020 | 120,000 δολάρια |  | |
| Λειτουργώντας V1 | Οκτώβριος/Νοέμβριος 1, 2020 | 120,000 δολάρια |
| Εργασία V2 | Ιανουάριος 1, 2021 | 120,000 δολάρια |
| Τελική έκδοση | Απρίλιος 1, 2021 | 125,000 δολάρια |
| **Σύνολο** | | **485,000 δολάρια** |
| **Κριτήρια Επιτυχίας** | |  | **Βασικοί ενδιαφερόμενοι** |  |
| ● 100.000 λήψεις εφαρμογών τον πρώτο μήνα | |  | Εμπνευστής έργου |  |
| ● Το 40% των συνολικών χρηστών είναι καθημερινοί ενεργοί χρήστες | |  | Χορηγός Έργου |  |
| ● Τουλάχιστον 30% [ποσοστό διατήρησης](https://www.fastcompany.com/3021113/what-do-your-apps-user-retention-numbers-really-mean) | |  | Υπεύθυνος Έργου |  |
|  | | | | |

**Πλάνο Επικοινωνίας και Συναντήσεων**

Αφού δημιουργήσαμε την ομάδα μας, όλοι μαζί αποφασίσαμε για το πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων. Συγκεκριμένα, συμφωνήσαμε να επικοινωνούμε ασύγχρονα μέσω μηνυμάτων σε μία ομαδική που δημιουργήσαμε στην πλατφόρμα Facebook Messenger. Αυτό θα μας βοηθήσει στην άμεση επίλυση των ερωτήσεων που θα προκύπτουν. Οι συναντήσεις μας αποφασίσαμε ότι θα διεξάγονται κάθε Πέμπτη μία συγκεκριμένη ώρα είτε δια ζώσης, είτε με τηλεδιάσκεψη. Τέλος, συναινέσαμε στο ενδεχόμενο διεξαγωγής έκτακτων συναντήσεων λόγω αρκετού φόρτου εργασίας.

**Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της ομαδικής εργασίας**

Για την υποστήριξη της εργασίας μας θα χρησιμοποιηθούν διάφορα αποτελεσματικά εργαλεία για να διασφαλίσουμε την επιτυχία του έργου μας. Το Google Drive θα διευκολύνει την ταυτόχρονη ενημέρωση αρχείων από τα μέλη της ομάδας, ενώ το Google Meet θα επιτρέψει την πραγματοποίηση απομακρυσμένων συναντήσεων. Το Miro επίσης, θα χρησιμεύσει ως ένα ισχυρό εργαλείο συνεργασίας για τη δημιουργία διαγραμμάτων αλλά και το Camunda Modeler με το οποίο θα απεικονίσουμε διαγραμματικά την διαδικασία λήψης μιας απόφασης της ομάδας.Τελευταίο αλλά καθοριστικό το MS Project το οποίο θα υποστηρίξει τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση του έργου.

**Πακέτα Εργασίας**

**O1:** Έναρξη έργου (12/03/2023)

**WP0- Διαχείριση Έργου**

**Τ 0.1:** Τεχνικός συντονισμός έργου

**Τ 0.2:** Διοικητική διαχείριση έργου

**Τ 0.3:** Οικονομική διαχείριση έργου

**Τ 0.4:** Έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας

**Τ 0.5:** Αξιολόγηση παραδοτέων κάθε φάσης

**WP 1 - Έναρξη του έργου**

**Τ 1.0:** Διαχείριση έργου

**T 1.1:** Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου

* **D 1.1:** Γραπτή αναφορά του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου

**T 1.2:** Προσδιορισμός των εμπλεκομένων μερών του έργου

* **D 1.2:** Λίστα των εμπλεκομένων μερών του έργου

**T 1.3:** Ανάπτυξη χάρτη έργου

* **D 1.3:** Χάρτης έργου

**Τ 1.4:** Δημιουργία Αίτησης Συστήματος (System Request)

* **D 1.4:** Αίτηση Συστήματος

**Τ 1.5:** Πραγματοποίηση ανάλυση σκοπιμότητας του έργου

* **D 1.5:** Μελέτη σκοπιμότητας του έργου

**Ο2:** Τέλος διακοπών Πάσχα(23/04/2023): το WP Έναρξη του έργου (WP1) είναι έτοιμο.

**WP2 - Ανάλυση (analysis)**

**Τ 2.0:** Διαχείριση έργου

**Τ 2.1:** Προσδιορισμός των απαιτήσεων του συστήματος

* **D 2.1:** Λίστα απαιτήσεων συστήματος

**Τ 2.2:** Επιχειρηματική μοντελοποίηση υπάρχουσας κατάσταση (ΑS-IS)

* **D 2.2:** Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα ΑS-IS

**Τ 2.3:** Επιχειρηματική μοντελοποίηση ζητούμενης κατάστασης (ΤΟ-ΒΕ)

* **D 2.3:** Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα TO-BE

**Τ 2.4:** Συλλογή και Καθορισμός Απαιτήσεων Χρηστών

* **D 2.4:** Κείμενα User stories, Epics, Backlog

**Τ 2.5:** Δημιουργία Διαγράμματος Περιπτώσεων Χρήσης

* **D 2.5:** Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης

**Τ 2.6:** Συγγραφή Λεκτικών Περιγραφών

* **D 2.6:** Κείμενο Λεκτικών Περιγραφών

**Τ 2.7:** Δημιουργία πρόχειρων οθονών

* **D 2.7:** Wireframes και Mock-ups

**WP3 - Σχεδιασμός (design)**

**Τ 3.0:** Διαχείριση έργου

**Τ 3.1:** Ανάλυση Λεκτικών Περιγραφών Περιπτώσεων Χρήσης

* **D 3.1:** Λίστα πιθανών κλάσεων συστήματος

**Τ 3.2:** Δημιουργία Διαγραμμάτων κλάσεων και αντικειμένων

* **D 3.2:** Διάγραμμα κλάσεων και αντικειμένων

**Τ 3.3:** Δημιουργία Διαγραμμάτων ακολουθίας

* **D 3.3:** Διαγράμματα ακολουθίας

**Τ 3.4:** Σύνταξη Λεκτικών Περιγραφών Σχεδίασης

* **D 3.4:** Τελικές Λεκτικές Περιγραφές

**Τ 3.5:** Δημιουργία Τελικού Διαγράμματος κλάσεων

* **D 3.5:** Τελικό Διάγραμμα κλάσεων

**Ο3:** Τέλη Μαΐου (30/05/2023): τα WP Ανάλυση (WP2) και Σχεδίαση (WP3) είναι έτοιμα.

**WP4 - Υλοποίηση**

**Τ 4.0:** Διαχείριση έργου

**Τ 4.1:** Αναζήτηση και επικοινωνία με Ανάδοχους

* **D 4.1:** Λίστα υποψηφίων αναδόχων

**Τ 4.2:** Συνάντηση με ανάδοχους

* **D 4.2:** Πρακτικά συναντήσεων

**Τ 4.3:** Επιλογή αναδόχου και ανάθεση έργου

* **D 4.3:** Σύμβαση με Ανάδοχο

**Τ 4.4:** Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος από Ανάδοχο

* **D 4.4:** Τελικός κώδικας Πληροφοριακού Συστήματος

**Ο4:** Μέσα Ιουνίου (16/07/2023): έχουμε επιλέξει ανάδοχο (WP4).

**WP5 - Εγκατάσταση και έλεγχος ΠΣ**

**Τ 5.0:** Διαχείριση έργου

**Τ 5.1:** Εγκατάσταση ιστοσελίδας στον καθορισμένο διακομιστή.

* **D 5.1:** Κώδικας ιστοσελίδας/συστήματος

**Τ 5.2:** Εντοπισμός (ανατροφοδότηση) και διόρθωση σφαλμάτων

* **D 5.2:** Κείμενο ανατροφοδότησης και διορθωμένη από σφάλματα ιστοσελίδα

**Τ 5.3:** Επανέλεγχος ΠΣ

* **D 5.3:** Έκθεση ελέγχου και δοκιμών συστήματος

**Τ 5.4:** Εκπαίδευση προσωπικού

* **D 5.4:** Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος

**WP6 - Φάση κλεισίματος ( Κλείσιμο του έργου )**

**Τ 6.0:** Διαχείριση έργου

**Τ 6.1:** Δημιουργία τεκμηρίωσης του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων σχεδιασμού.

* **D 6.1:** Έγγραφο τεκμηρίωσης του έργου

**Τ 6.2:** Εκπόνηση έκθεσης έργου που συνοψίζει τα αποτελέσματα του έργου.

* **D 6.2:** Τελική έκθεση έργου

**Ο5:** Τέλος Έργου(28/09/2023) : Η τελική έκθεση έργου (T6.2) έχει υποβληθεί.

**Περιγραφές WBS**

ΘΕΛΩ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Εναρξη Δευτ. 13/3/23

Λήξη Πέμ. 28/9/23

**WP0- Διαχείριση Έργου**

Σκοπός αυτού του πακέτου εργασίας είναι να υπάρχουν όλες οι λειτουργίες διαχείρισης του έργου συγκεντρωμένες ώστε να είναι πιο εύκολο στη οργάνωση της ομάδας έργου.

**Τ 0.1:** Τεχνικός συντονισμός έργου

* Περιλαμβάνει τον συντονισμό και εποπτεία, την επίλυση τεχνικών διαφορών και την λήψη τεχνικών αποφάσεων.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π2 θα πραγματοποιήσουν τον τεχνικό συντονισμό του έργου.

**Τ 0.2:** Διοικητική διαχείριση έργου

* Περιλαμβάνει τις συναντήσεις ελέγχου προόδου, την διαχείριση αλλαγών και κινδύνων, την σύνταξη αναφορών και την επίλυση διοικητικών διαφορών.
* Ο Π1 θα αναλάβει τη διοικητική διαχείριση του έργου.

**Τ 0.3:** Οικονομική διαχείριση έργου

* Περιλαμβάνει τον έλεγχο κόστους, την σύνταξη και υποβολή οικονομικών αναφορών, τα αιτήματα οικονομικών τροποποιήσεων και την διαχείριση πληρωμών.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π3 θα αναλάβουν την οικονομική διαχείριση του έργου.

**Τ 0.4:** Έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας

* Περιλαμβάνει την εφαρμογή διαδικασιών/συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και τον έλεγχο ποιότητας.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π4 θα πραγματοποιήσουν τον έλεγχο και την διασφάλιση ποιότητας.

**Τ 0.5:** Αξιολόγηση παραδοτέων κάθε φάσης

* Περιλαμβάνει την παραλαβή και την αξιολόγηση όλων των παραδοτέων κάθε πακέτου εργασίας και πιθανόν μία αναφορά που θα περιλαμβάνει τα σχόλια της αξιολόγησης.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π5 θα πραγματοποιήσουν την αξιολόγηση των παραδοτέων κάθε φάσης.

**WP 1 - Έναρξη του έργου**

Η έναρξη έργου είναι το αρχικό πακέτο εργασίας στη διαχείριση έργου που περιλαμβάνει διάφορες εργασίες που απαιτούνται για την έναρξη ενός νέου έργου. Ο πρωταρχικός στόχος αυτού του πακέτου εργασίας είναι να καθορίσει το εύρος, τους στόχους και τη σκοπιμότητα του έργου και να εντοπίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη που εμπλέκονται στο έργο.

32 ανθρωποημέρες

**Τ 1.0:** Διαχείριση έργου(15 ημέρες)

**T 1.1:** Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου (2 ημέρες)

* To task περιλαμβάνει τον καθορισμό των ορίων και των στόχων του έργου. Το πεδίο εφαρμογής του έργου περιγράφει τις δραστηριότητες, τα παραδοτέα και τους στόχους που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου. Βοηθά στον καθορισμό του τι στοχεύει να επιτύχει το έργο, τα οφέλη που παρέχει και τους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίησή του.
* Ο Π6 μαζί με τον Π7 θα καθορίσουν το πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου.
* **D 1.1:** Γραπτή αναφορά του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου
* 4 ανθρωποημέρες

**T 1.2:** Προσδιορισμός των εμπλεκομένων μερών του έργου(1 ημέρα)

* Το task περιλαμβάνει τον εντοπισμό ατόμων, οργανισμών ή ομάδων που ενδιαφέρονται για το έργο. Βοηθά στον καθορισμό των ρόλων, των ευθυνών και των προσδοκιών των εμπλεκομένων μερών του έργου.
* Ο Π7 μαζί με τον Π8 θα προσδιορίσουν τα εμπλεκόμενα μέρη του έργου.
* **D 1.2:** Λίστα των εμπλεκομένων μερών του έργου
* 2 ανθρωποημέρες

**T 1.3:** Ανάπτυξη χάρτη έργου(5 ημέρες)

* Ο χάρτης του έργου είναι μια οπτική αναπαράσταση του σκοπού, των στόχων, των παραδοτέων και των χρονοδιαγραμμάτων του έργου. Βοηθά στην κοινοποίηση της προόδου του έργου στα ενδιαφερόμενα μέρη και στην παρακολούθηση της.
* Ο Π6 θα αναπτύξει τον χάρτη του έργου
* **D 1.3:** Χάρτης έργου
* 5 ανθρωποημέρες

**Τ 1.4:** Δημιουργία Αίτησης Συστήματος (System Request)(2 ημέρες)

* Ένα αίτημα συστήματος είναι ένα έγγραφο που χρησιμοποιείται για την εκκίνηση ενός έργου. Περιγράφει την ανάγκη για το έργο, τους στόχους του και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
* Ο Π6 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π7 και Π8 θα δημιουργήσουν το System Request
* **D 1.4:** Αίτηση Συστήματος
* 6 ανθρωποημέρες

**Τ 1.5:** Πραγματοποίηση ανάλυσης σκοπιμότητας του έργου(5 ημέρες)

* Το task περιλαμβάνει την αξιολόγηση της σκοπιμότητας του έργου. Βοηθά να καθοριστεί εάν το έργο είναι εφικτό εντός του δεδομένου χρονικού πλαισίου, προϋπολογισμού και πόρων.
* Ο Π6 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π7 και Π8 θα αναλύσουν την σκοπιμότητα του έργου.
* **D 1.5:** Μελέτη σκοπιμότητας του έργου
* 15 ανθρωποημέρες

**WP2 - Ανάλυση (analysis)**

Στο Πακέτο Εργασίας “Ανάλυση” του έργου γίνεται ο προσδιορισμός των απαιτήσεων αλλά και η μοντελοποίηση των καταστάσεων. Έπειτα, συλλέγονται οι απαιτήσεις των χρηστών σύμφωνα με τις οποίες κατασκευάζεται το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης, οι Λεκτικές περιγραφές και οι οθόνες mock-up. Συνεπώς ο σκοπός του είναι να ορίσει τις απαιτήσεις του συστήματος πάνω στις οποίες θα στηριχθεί το επόμενο Πακέτο Εργασίας.

187 ανθρωποημέρες

**Τ 2.0:** Διαχείριση έργου (51 ημέρες)

**Τ 2.1:** Προσδιορισμός των απαιτήσεων του συστήματος (5 ημέρες)

* Στόχος του task είναι η ανάλυση του προβλήματος ώστε να εντοπιστούν και να καταγραφούν οι Λειτουργικές και οι Μη Λειτουργικές απαιτήσεις ( Επιχειρησιακές Απαιτήσεις, Απαιτήσεις Απόδοσης, Απαιτήσεις Ασφάλειας και Πολιτιστικές και Πολιτικές Απαιτήσεις) του συστήματος.
* Ο Π9 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π10, Π11,Π12 και Π13 θα προσδιορίσει τις απαιτήσεις του συστήματος.
* **D 2.1:** Λίστα απαιτήσεων συστήματος
* 25 ανθρωποημέρες

**Τ 2.2:** Επιχειρηματική μοντελοποίηση υπάρχουσας κατάσταση (ΑS-IS) (8 ημέρες)

* Με αυτό το task επιτυγχάνεται η καταγραφή των διεργασιών της υπάρχουσας κατάστασης αλλά και η αποτύπωσή τους σε ένα διάγραμμα AS-IS.
* Ο Π9 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π10, Π11,Π12 και Π13 θα καταγράψει την επιχειρηματική μοντελοποίηση υπάρχουσας κατάσταση.
* **D 2.2:** Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα ΑS-IS
* 40 ανθρωποημέρες

**Τ 2.3:** Επιχειρηματική μοντελοποίηση ζητούμενης κατάστασης (ΤΟ-ΒΕ) (10 ημέρες)

* Με αυτό το task επιτυγχάνεται η καταγραφή των διεργασιών του Πληροφοριακού Συστήματος που θα υλοποιηθεί αλλά και η αποτύπωσή τους σε ένα διάγραμμα TO-BE.
* Ο Π9 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π10, Π11,Π12 και Π13 θα καταγράψει την επιχειρηματική μοντελοποίηση ζητούμενης κατάσταση.
* **D 2.3:** Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα TO-BE
* 50 ανθρωποημέρες

**Τ 2.4:** Συλλογή και Καθορισμός Απαιτήσεων Χρηστών (8 ημέρες)

* Το task αυτό έχει ως στόχο την δημιουργία κειμένων User stories και Epics το περιεχόμενο των οποίων θα αντληθεί από συνεντεύξεις με τους μελλοντικούς χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος. Στο Backlog θα αποτυπώνονται οι απαιτήσεις των χρηστών σε μορφή διαγράμματος, οι εξαρτήσεις μεταξύ των απαιτήσεων αλλά και το χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί για την υλοποίηση της κάθε απαίτησης.
* Ο Π9 μαζί με τον Π10 θα συλλέξει και θα καθορίσει τις απαιτήσεις των χρηστών.
* **D 2.4:** Κείμενα User stories, Epics, Backlog
* 16 ανθρωποημέρες

**Τ 2.5:** Δημιουργία Διαγράμματος Περιπτώσεων Χρήσης (5 ημέρες)

* Το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης θα εξαρτάται από τα παραδοτέα των task Τ 2.1 και Τ 2.4 και θα εμφανίζει τις διεργασίες που θα εκτελεί ο κάθε χρήστης.
* Ο Π9 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π10, Π11,Π12 και Π13 θα δημιουργήσει το Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης.
* **D 2.5:** Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης
* 25 ανθρωποημέρες

**Τ 2.6:** Συγγραφή Λεκτικών Περιγραφών (7 ημέρες)

* Στο task αυτό γίνεται η αναλυτική περιγραφή των περιπτώσεων χρήσης, οι οποίες θα καταγραφούν με την βοήθεια των task Τ 2.1 και Τ 2.5 και θα χρησιμεύσουν στην διαμόρφωση των mock-ups( T 2.7).
* Ο Π9 θα συγγράψει τις Λεκτικές Περιγραφές.
* **D 2.6:** Κείμενο Λεκτικών Περιγραφών
* 7 ανθρωποημέρες

**Τ 2.7:** Δημιουργία πρόχειρων οθονών (8 ημέρες)

* Στόχος του task είναι η δημιουργία mock-up οθονών, με τις οποίες θα γίνεται η οπτική αναπαράσταση των λεκτικών περιγραφών του προηγούμενου task (Τ 2.6).
* Ο Π9 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π10 και Π14 θα δημιουργήσουν τις πρόχειρες οθόνες.
* **D 2.7:** Wireframes και Mock-ups
* 24 ανθρωποημέρες

**WP3 - Σχεδιασμός (design)**

Το Πακέτο Εργασίας “Σχεδιασμός” στηρίζεται κυρίως στο Πακέτο Εργασίας “Ανάλυση”. Στο παρόν Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνεται η ανάλυση των λεκτικών περιγραφών των περιπτώσεων χρήσης, η δημιουργία διαγραμμάτων κλάσεων και αντικειμένων, η δημιουργία διαγραμμάτων ακολουθίας, η σύνταξη των λεκτικών περιγραφών σχεδίασης και η δημιουργία του τελικού διαγράμματος κλάσεων. Σκοπός του Πακέτου είναι να δημιουργηθούν ένα ολοκληρωμένο διάγραμμα κλάσεων και τα τελικά διαγράμματα ακολουθίας, στα οποία θα βασιστεί το Πακέτο Εργασίας “Υλοποίηση”.

130 ανθρωποημέρες

**Τ 3.0:** Διαχείριση έργου (39 ημέρες)

**Τ 3.1:** Ανάλυση Λεκτικών Περιγραφών Περιπτώσεων Χρήσης (8 ημέρες)

* Σε αυτό το task πραγματοποιείται η ανάλυση των λεκτικών περιγραφών περιπτώσεων χρήσης, οι οποίες προέρχονται από το Πακέτο Εργασίας “Ανάλυση”, με σκοπό να παραχθεί μια λίστα με τις πιθανές κλάσεις που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα.
* Ο Π15 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π16, Π17 και Π18 θα πραγματοποιήσει την ανάλυση των λεκτικών περιγραφών περιπτώσεων χρήσης.
* **D 3.1:** Λίστα πιθανών κλάσεων συστήματος
* 32 ανθρωποημέρες

**Τ 3.2:** Δημιουργία Διαγραμμάτων κλάσεων και αντικειμένων (10 ημέρες)

* Σε αυτό το task με την βοήθεια της λίστας των πιθανών κλάσεων και την χρήση της επιλεχθείσας εφαρμογής θα δημιουργηθεί το διάγραμμα κλάσεων αλλά και το διάγραμμα αντικειμένων, με σκοπό να δοθεί μια οπτική απεικόνιση των κλάσεων, ιδιοτήτων, λειτουργιών και των σχέσεων μεταξύ τους.
* Ο Π15 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π16, Π17 και Π18 θα δημιουργήσει τα διαγράμματα κλάσεων και αντικειμένων.
* **D 3.2:** Διάγραμμα κλάσεων και αντικειμένων
* 40 ανθρωποημέρες

**Τ 3.3:** Δημιουργία Διαγραμμάτων ακολουθίας (8 ημέρες)

* Σε αυτό το task με την χρήση της επιλεχθήσας εφαρμογής και τις λεκτικές περιγραφές περιπτώσεων χρήσης θα δημιουργηθούν τα διαγράμματα ακολουθίας, με σκοπό να περιγραφούν τα πιθανά σενάρια και τα μηνύματα που μπορούν να ανταλλαχθούν μεταξύ των οντοτήτων για την κάθε λειτουργία του συστήματος.
* Ο Π15 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π16 και Π17 θα δημιουργήσει τα διαγράμματα ακολουθίας.
* **D 3.3:** Διαγράμματα ακολουθίας
* 24 ανθρωποημέρες

**Τ 3.4:** Σύνταξη Λεκτικών Περιγραφών Σχεδίασης (6 ημέρες)

* Σε αυτό το task παράγονται οι τελικές λεκτικές περιγραφές σχεδίασης, οι οποίες βασίζονται στα διαγράμματα ακολουθίας και θα έχουν ως σκοπό να παρουσιάσουν σε λεκτικό επίπεδο κάθε πιθανό σενάριο εντός της λειτουργίας του συστήματος.
* Ο Π16 θα συντάξει τις λεκτικές περιγραφές σχεδίασης.
* **D 3.4:** Τελικές Λεκτικές Περιγραφές
* 6 ανθρωποημέρες

**Τ 3.5:** Δημιουργία Τελικού Διαγράμματος κλάσεων (7 ημέρες)

* Σε αυτό το task δημιουργείται το τελικό διάγραμμα κλάσεων, το οποίο στηρίζεται σε όλα τα προηγούμενα παραδοτέα των task εντός του Πακέτου Εργασίας και έχει ως σκοπό να δώσει τις τελικές κλάσεις, ιδιότητες, λειτουργίες και σχέσεις μεταξύ τους που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σύστημα, αλλά και στο Πακέτο Εργασίας “Υλοποίηση”.
* Ο Π15 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π16, Π17 και Π18 θα δημιουργήσει το τελικό διάγραμμα κλάσεων.
* **D 3.5:** Τελικό Διάγραμμα κλάσεων
* 28 ανθρωποημέρες

**WP4 - Υλοποίηση**

Στο Πακέτο Εργασίας “Υλοποίηση” του έργου γίνεται η αναζήτηση και επιλογή του αναδόχου που θα υλοποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα. Περιλαμβάνει την ανάθεση της υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος σε εργολάβο, οι οποίος θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου και την παράδοσή του.

61 ανθρωποημέρες

**Τ 4.0:** Διαχείριση έργου (38 ημέρες)

**Τ 4.1:** Αναζήτηση και επικοινωνία με Ανάδοχους (10 ημέρες)

* Το task αυτό περιλαμβάνει τον εντοπισμό και την προσέγγιση πιθανών αναδόχων που μπορούν να αναπτύξουν και να υλοποιήσουν το πληροφοριακό σύστημα.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π19 θα αναζητήσει και θα επικοινωνήσει με τους υποψήφιους αναδόχους.
* **D 4.1:** Λίστα υποψηφίων αναδόχων
* 20 ανθρωποημέρες

**Τ 4.2:** Συνάντηση με ανάδοχους (5 ημέρες)

* Αυτό το task περιλαμβάνει την οργάνωση συναντήσεων με τους επιλεγμένους αναδόχους για τη συζήτηση των απαιτήσεων του έργου και την αποσαφήνιση τυχόν ζητημάτων.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π19 και Π20, θα διεξάγει τις συναντήσεις.
* **D 4.2:** Πρακτικά συναντήσεων
* 15 ανθρωποημέρες

**Τ 4.3:** Επιλογή αναδόχου και ανάθεση έργου (3 ημέρες)

* Το task αυτό περιλαμβάνει την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν από τους αναδόχους και την επιλογή του καταλληλότερου για το έργο. Ενώ ακόμα, θα ανατεθεί επίσημα το έργο και θα παρουσιαστούν οι απαιτήσεις και οι προδιαγραφές στον επιλαχόντα.
* Ο Π1 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τον Π21 θα αξιολογήσει τις προτάσεις και θα επιλέξει τον κατάλληλο ανάδοχο.
* **D 4.3:** Σύμβαση με Ανάδοχο
* 6 ανθρωποημέρες

**Τ 4.4:** Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος από Ανάδοχο (20 ημέρες)

* Το task αυτό περιλαμβάνει την δημιουργία του ΠΣ από τον ανάδοχο μέσα στο χρονικό διάστημα που έχει καθορίσει η ομάδα έργου.
* Ο Π22 αναλαμβάνει την δημιουργία του ΠΣ.
* **D 4.4:** Τελικός κώδικας Πληροφοριακού Συστήματος
* 20 ανθρωποημέρες

**WP5 - Εγκατάσταση και έλεγχος ΠΣ**

Το Πακέτο Εργασίας “Εγκατάσταση και έλεγχος ΠΣ” περιλαμβάνει την εγκατάσταση δομικών στοιχείων του ΠΣ, τον εντοπισμό και την διόρθωση των σφαλμάτων της ιστοσελίδας, τον επανέλεγχο του ΠΣ και τέλος την εκπαίδευση του προσωπικού. Στόχος του πακέτου αυτού είναι η επιτυχής εγκατάσταση και η πραγματοποίηση αποτελεσματικών ελέγχων έτσι ώστε να είναι έτοιμο προς παράδοση.

93 ανθρωποημέρες

**Τ 5.0:** Διαχείριση έργου (38 ημέρες)

**T 5.1:** Εγκατάσταση ιστοσελίδας (7 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι η εγκατάσταση μιας λειτουργικής και αποκρίσιμης ιστοσελίδας, η οποία θα φιλοξενεί το ΠΣ, σε διακομιστή τον οποίο θα παρέχει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
* Ο Π23 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π14, Π24 και Π25 θα εκτελέσει την διαδικασία της εγκατάστασης της ιστοσελίδας.
* **D 5.1:** Κώδικας ιστοσελίδας/συστήματος
* 28 ανθρωποημέρες

**T 5.2:** Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων (10 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι ο εντοπισμός σφαλμάτων στην λειτουργία της ιστοσελίδας (ανατροφοδότηση) και στην συνέχεια η διόρθωση αυτών.
* Ο Π23 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π24 και Π27 θα εντοπίσει και θα διορθώσει τα σφάλματα που εμφανίζει η ιστοσελίδα.
* **D 5.2:** Έγγραφο ανατροφοδότησης και διορθωμένη από σφάλματα ιστοσελίδα
* 30 ανθρωποημέρες

**T 5.3:** Επανέλεγχος ΠΣ (7 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι ο έλεγχος σωστής λειτουργίας και απόκρισης της ιστοσελίδας με βάση τους στόχους που έχουν τεθεί, έτσι ώστε το ΠΣ να είναι έτοιμο προς παράδοση.
* Ο Π23 θα ορίσει τον επικεφαλή του task και μαζί με τους Π24 και Π27 θα εκτελέσει επανέλεγχο της διορθωμένης από σφάλματα ιστοσελίδας.
* **D 5.3:** Έκθεση ελέγχου και δοκιμών συστήματος
* 21 ανθρωποημέρες

**T 5.4:** Εκπαίδευση προσωπικού (14 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι η εκπαίδευση της γραμματείας μέσω ενός εγχειριδίου χρήσης του συστήματος.
* Ο Π26 θα φροντίσει για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου εγχειριδίου χρήσης του συστήματος.
* **D 5.4:** Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος
* 14 ανθρωποημέρες

**Milestones**

·

**Πιθανά προβλήματα & εναλλακτικό σχέδιο /τρόποι για να ξεπεραστούν:**

**Πρόβλημα 1:** εντοπισμός σφαλμάτων στο task 5.3 κατά την διάρκεια του επανελέγχου της ιστοσελίδας του ΠΣ

**Πλάνο:** γίνεται διόρθωση των σφαλμάτων, ενημέρωση του εγγράφου αναφοράς ελέγχου και επανέλεγχος. Η διαδικασία εκτελείται μέχρι το ΠΣ να είναι έτοιμο προς παράδοση.

**Πρόβλημα 2:** έλεγχος και διασφάλιση ποιότητας για το κάθε task.

**Πλάνο:** κάθε φορά που ολοκληρώνεται ένα task θα διενεργείται έλεγχος ότι εκτελέστηκε σωστά και θα διασφαλίζεται η ποιότητα των παραδοτέων του. Αυτό θα γίνεται για όλα τα task έως ότου ολοκληρωθεί το work package.

**WP6 - Φάση κλεισίματος (Κλείσιμο του έργου)**

Το Πακέτο Εργασίας “Φάση κλεισίματος” περιλαμβάνει την τεκμηρίωση και την τελική έκθεση του έργου. Σκοπός του πακέτου εργασίας είναι η ολοκληρωμένη τεκμηρίωση και η πλήρης τελική έκθεση του έργου έτσι ώστε να κλείσει.

20 ανθρωποημέρες

**Τ 6.0:** Διαχείριση έργου (5 ημέρες)

**Τ 6.1: Δημιουργία τεκμηρίωσης έργου** (5 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι η δημιουργία ενός εγγράφου τεκμηρίωσης του έργου το οποίο θα περιλαμβάνει και τα έγγραφα σχεδιασμού του.
* Ο Π28 μαζί με τον Π29 θα δημιουργήσουν το έγγραφο τεκμηρίωσης του έργου.
* **D 6.1:** Έγγραφο τεκμηρίωσης του έργου
* 10 ανθρωποημέρες

**Τ 6.2: Εκπόνηση έκθεσης έργου** (5 ημέρες)

* Βασικό αντικείμενο του task είναι η εκπόνηση της τελικής έκθεσης του έργου η οποία θα συνοψίζει τα αποτελέσματά του.
* Ο Π28 μαζί με τον Π29 θα εκπονήσουν την τελική έκθεση του έργου.
* **D 6.2:** Τελική έκθεση έργου
* 10 ανθρωποημέρες

**Milestones**

·

**Πιθανά προβλήματα & εναλλακτικό σχέδιο /τρόποι για να ξεπεραστούν:**

**Πρόβλημα 1:** αξιολόγηση των παραδοτέων τα οποία είναι πολύ σημαντικά για το κλείσιμο του έργου.

**Πλάνο:** θα εκτελεστεί το task 0.5 του WP0 Διαχείριση Έργου για κάθε παραδοτέο του WP6 και αφού αξιολογηθούν θα είναι έτοιμα προς παράδοση.

**Λίστα Παραδοτέων**

| **α/α** | **Όνομα** | **Υπεύθυνος** | **Ημερομηνία Παράδοσης** |
| --- | --- | --- | --- |
| **D 1.1** | Γραπτή αναφορά του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου | **Π7** | **14/3/23** |
| **D 1.2** | Λίστα των εμπλεκομένων μερών του έργου | **Π8** | **13/3/23** |
| **D 1.3** | Λίστα των εμπλεκομένων μερών του έργου | **Π6** | **21/3/23** |
| **D 1.4** | Αίτηση Συστήματος | **Π7** | **16/3/23** |
| **D 1.5** | Μελέτη σκοπιμότητας του έργου | **Π8** | **23/3/23** |
| **D 2.1** | Λίστα απαιτήσεων συστήματος | **Π11** | **30/3/23** |
| **D 2.2** | Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα AS-IS | **Π12** | **11/4/23** |
| **D 2.3** | Λίστα επιχειρηματικών διεργασιών και διάγραμμα TO-BE | **Π12** | **25/4/23** |
| **D 2.4** | Κείμενα User stories, Epics, Backlog | **Π11** | **5/5/23** |
| **D 2.5** | Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης | **Π13** | **2/5/23** |
| **D 2.6** | Κείμενο Λεκτικών Περιγραφών | **Π9** | **11/5/23** |
| **D 2.7** | Wireframes και Mock-ups | **Π15** | **12/5/23** |
| **D 3.1** | Λίστα πιθανών κλάσεων συστήματος | **Π18** | **24/5/23** |
| **D 3.2** | Διάγραμμα κλάσεων και αντικειμένων | **Π17** | **7/6/23** |
| **D 3.3** | Διαγράμματα ακολουθίας | **Π17** | **19/6/23** |
| **D 3.4** | Τελικές Λεκτικές Περιγραφές | **Π16** | **15/6/23** |
| **D 3.5** | Τελικό Διάγραμμα κλάσεων | **Π18** | **28/6/23** |
| **D 4.1** | Λίστα υποψηφίων αναδόχων | **Π19** | **6/4/23** |
| **D 4.2** | Πρακτικά συναντήσεων | **Π20** | **5/7/23** |
| **D 4.3** | Σύμβαση με Ανάδοχο | **Π21** | **10/7/23** |
| **D 4.4** | Τελικός κώδικας Πληροφοριακού Συστήματος | **Π22** | **7/8/23** |
| **D 5.1** | Κώδικας ιστοσελίδας/συστήματος | **Π25** | **16/8/23** |
| **D 5.2** | Έγγραφο ανατροφοδότησης και διορθωμένη από σφάλματα ιστοσελίδα | **Π27** | **30/8/23** |
| **D 5.3** | Έκθεση ελέγχου και δοκιμών συστήματος | **Π24** | **8/9/23** |
| **D 5.4** | Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος | **Π26** | **28/9/23** |
| **D 6.1** | Έγγραφο τεκμηρίωσης του έργου | **Π28** | **15/9/23** |
| **D 6.2** | Τελική έκθεση έργου | **Π29** | **15/9/23** |

**Λίστα Ορόσημων**

* **O1:** Έναρξη έργου (13/03/2023)
* **Ο2:** Τέλος διακοπών Πάσχα(23/04/2023): το WP Έναρξη του έργου (WP1) είναι έτοιμο.
* **Ο3:** Τέλη Μαΐου (30/05/2023): τα WP Ανάλυση (WP2) και Σχεδίαση (WP3) είναι έτοιμα.
* **Ο4:** Μέσα Ιουνίου (16/07/2023): έχουμε επιλέξει ανάδοχο (WP4).
* **Ο5:** Τέλος Έργου(28/09/2023) : Η τελική έκθεση έργου (T6.2) έχει υποβληθεί.

**Σχέσεις Χρονικής Εξάρτησης Μεταξύ των Δραστηριοτήτων**

Η δραστηριότητα Τ x.0 (x=1,2,3,4,5,6) εκτελείται παράλληλα με τις υπόλοιπες δραστηριότητες του κάθε αντίστοιχου πακέτου εργασίας.

Στο **WP1"Έναρξη** **του** **έργου"** οι δραστηριότητες Τ 1.1 και Τ 1.2 ξεκινάνε με την έναρξη του έργου. Η Τ 1.3 και Τ 1.4 συνδέονται με σχέση FS με τις δραστηριότητες Τ 1.1 και Τ 1.2. Τέλος, η Τ 1.5 συνδέεται με σχέση FS με την δραστηριότητα Τ 1.4.Επίσης, η δραστηριότητα Τ 1.0 συνδέεται με σχέση με σχέση SS με την Τ 1.1 και FF με την δραστηριότητα Τ 1.4, επειδή για να τελειώσει η μία δραστηριότητα (Τ 1.0) πρέπει να τελειώσει και η άλλη (Τ 1.4).

Στο **WP2 "Ανάλυση"** η δραστηριότητα Τ 2.1 συνδέεται με σχέση FS με την Τ 1.5. Οι δραστηριότητες Τ 2.2 εώς Τ 2.4 συνδέονται διαδοχικά με σχέση FS, δηλαδή πρέπει πρώτα να τελειώσει π.χ. η Τ 2.2 για να ξεκινήσει η Τ 2.3. Η Τ 2.5 εξαρτάται από την Τ 2.3 με σχέση FS και οι Τ 2.6 και Τ 2.7 εξαρτώνται από την Τ 2.5 με σχέση FS.Επίσης, η δραστηριότητα Τ 2.0 συνδέεται με σχέση SS με την 2.1 και FF με την δραστηριότητα Τ 2.7, επειδή για να τελειώσει η μία δραστηριότητα (Τ 2.0) πρέπει να τελειώσει και η άλλη (Τ 2.7).

Για να ξεκινήσει το **WP3 Σχεδιασμός**  θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το **WP2 Ανάλυση.** Επομένως το T 3.1 έχει ως προαπαιτούμενα τα Τ 2.4, T 2.5, T 2.6 και Τ 2.7 με σχέση FS. Έπειτα, οι δραστηριότητες Τ 3.1 εώς Τ 3.3 συνδέονται με σχέση FS αφού για να εκτελεστεί η επόμενη, πρέπει να έχει τελειώσει η προηγούμενη. Η Τ 3.4 ξεκινάει μόλις τερματίσει η Τ 3.2 και η Τ 3.5 αρχίζει με το πέρας των Τ 3.2, Τ 3.3 και Τ 3.4. Τέλος, η δραστηριότητα Τ 3.0 συνδέεται με σχέση SS με την δραστηριότητα Τ 3.1 καθώς αρχίζουν την ίδια χρονική περίοδο και με την σχέση FF με την δραστηριότητα Τ 3.5 καθώς αυτές οι δύο δραστηριότητες τελειώνουν την ίδια χρονική στιγμή.

Στο **WP4 Υλοποίηση** το πρώτο Task (Τ 4.1) έχει ως προαπαιτούμενο με σχέση FS το Τ 1.5 καθώς πρόκειται για Task το οποίο συμπεριλαμβάνει την αναζήτηση και επικοινωνία με τους αναδόχους. Γι’ αυτό και δεν είναι απαραίτητο να έχουν ολοκληρωθεί τα Task της ανάλυσης και σχεδίασης. Μετέπειτα το T 4.2 έχει ως προαπαιτούμενα τα T 3.5 και Τ 4.1 με σχέση FS. Επίσης το Τ 4.3 έχει ως προαπαιτούμενο με σχέση FS το Τ 4.2, όπως επίσης και το T 4.4 έχει ως προαπαιτούμενο το Τ 4.3. Τέλος η δραστηριότητα Τ 4.0 συνδέεται με σχέση SS με την δραστηριότητα Τ 4.1 καθώς αρχίζουν την ίδια χρονική περίοδο και με την σχέση FF με την δραστηριότητα Τ 4.4 καθώς αυτές οι δύο δραστηριότητες τελειώνουν την ίδια χρονική στιγμή.

Όσον αφορά το **WP5 Εγκατάσταση και έλεγχος ΠΣ,** για να ξεκινήσει το Τ 5.1 θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το Τ 4.4, άρα υπάρχει σχέση FS. Στα επόμενα 3 Task(T 5.2, T 5.3, T 5.4) συσχέτιση FS καθένα από αυτά με το προηγούμενο Task. Δηλαδή για να αρχίσει το T 5.2 πρέπει να έχει τελειώσει το Τ 5.1. Τέλος η δραστηριότητα Τ 5.0 συνδέεται με σχέση SS με την δραστηριότητα Τ 5.1 καθώς αρχίζουν την ίδια χρονική περίοδο και με την σχέση FF με την δραστηριότητα Τ 5.4 καθώς αυτές οι δύο δραστηριότητες τελειώνουν την ίδια χρονική στιγμή.

Στο **WP6 “Φάση κλεισίματος(Κλείσιμο του έργου)”** οι δραστηριότητες Τ 6.1 εώς Τ 6.2 συνδέονται με σχέση FS με την Τ 5.3. Δηλαδή ξεκινάνε όλες μόλις τερματίσει αυτή. Συνεπώς, συνδέονται με σχέση SS μεταξύ τους. Τέλος, η δραστηριότητα Τ 6.0 συνδέεται με σχέση FF με την δραστηριότητα Τ 6.2 επειδή για να τελειώσει η μία δραστηριότητα (Τ 6.0) πρέπει να τελειώσει και η άλλη (Τ 6.2).

**Λίστα Πόρων**

**WP0:**

* Project Manager (1) Π1
* Τεχνικός Επικεφαλής (1) Π2
* Οικονομικός Αναλυτής (1) Π3
* Αναλυτής ποιότητας (1) Π4
* Τεχνικός Συγγραφέας (1) Π5

**WP1:**

* Επιχειρηματικός Αναλυτής ΠΣ (3) Π6,Π7,Π8

**WP2:**

* Αναλυτές Πληροφοριακών Συστημάτων (5) Π9,Π10,Π11,Π12,Π13
* UI/UX Designer (1) Π14

**WP3:**

* Σχεδιαστές πληροφοριακών συστημάτων (4) Π15,Π16,Π17,Π18

**WP4:**

* Project Manager (1) Π1
* Ειδικός προμηθειών (Procurement Specialist) (1) Π19
* Νομικός σύμβουλος (Legal Advisor) (1) Π20
* Τεχνικός ειδικός (Technical Specialist) (1) Π21
* Ανάδοχος (1) Π22

**WP5:**

* Προγραμματιστής ιστοσελίδας (2) Π23, Π24
* UI/UX Designer (1) Π14
* Προγραμματιστής βάσης δεδομένων (1) Π25
* Υπεύθυνος εκπαίδευσης χρηστών (1) Π26
* Τεχνικός δοκιμών/ελέγχων (1) Π27

**WP6:**

* Τεχνικός συγγραφέας (Technical Writer) (3) Π28,Π29

| Π1 | Project Manager | 4000€ |
| --- | --- | --- |
| Π2 | Τεχνικός Επικεφαλής | 1100€ |
| Π3 | Οικονομικός Αναλυτής | 1500€ |
| Π4 | Αναλυτής ποιότητας | 1200€ |
| Π5 Π28-Π29 | Τεχνικός Συγγραφέας | 1200€ |
| Π6-Π8 | Επιχειρηματικός Αναλυτής | 1500€ |
| Π9-Π13 | Αναλυτές Πληροφοριακών Συστημάτων | 1800€ |
| Π14 | UI/UX Designer | 2200€ |
| Π15-Π18 | Σχεδιαστές πληροφοριακών συστημάτων | 1200€ |
| Π19 | Ειδικός προμηθειών (Procurement Specialist) | 2100€ |
| Π20 | Νομικός σύμβουλος | 4000€ |
| Π21 | Τεχνικός ειδικός | 3000€ |
| Π22 | Ανάδοχος | 10000€ |
| Π23-Π24 | Προγραμματιστής ιστοσελίδας | 1500€ |
| Π25 | Προγραμματιστής βάσης δεδομένων | 1500€ |
| Π26 | Υπεύθυνος εκπαίδευσης χρηστών | 1000€ |
| Π27 | Τεχνικός δοκιμών/ελέγχων | 1200€ |

**Κόστη**

Έμμεσα κόστη (το μήνα):

* Ρεύμα 2000 €
* Ενοίκια 1500 €
* Νερό 15€
* Εκπαίδευση προσωπικού 1.670€ τον μήνα
* Internet 50€/μήνα
* Συντήρηση εξοπλισμού 100€/μήνα

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΜΜΕΣΑ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΕΡΓΟ: 39.982,5€

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΜΕΣΑ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΕΡΓΟ: 53.052€

Συνολικό Κόστος = 93035€

**Timesheet:**

1.

<https://www.sloneek.com/time-tracking/?utm_medium=cpc&utm_source=google&utm_term=timesheet&utm_campaign=%5BEU%5D+S+%7C+HR+-+attendance&hsa_acc=3495525994&hsa_cam=20081789031&hsa_grp=146636064417&hsa_ad=657512590784&hsa_src=g&hsa_tgt=kwd-26898063&hsa_kw=timesheet&hsa_mt=p&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=CjwKCAjwx_eiBhBGEiwA15gLN3sgTWTopquCnuLBehF2C9X9mTzA7PNdGXA1b7zLL7BLMGuj9-dPHBoCmQIQAvD_BwE>

Πέμπτη 18/5 12:30-1 (Διόρθωση κειμένου εξαρτήσεων)

Παρασκευή 19/5 2:30- 3:30(διόρθωση κειμένου πόρων και υπολογισμός άμεσου και έμμεσου κόστους)

Παρασκευή 26/5 2:20-3:20 (υπολογισμός ανθρωποημερών,ορισμός διαδικασίας αιτήματος αλλαγής και συμπλήρωση μιας φόρμας)

Παρασκευή 12 Μαΐου 2023 16:00-19:30 (Διάγραμμα Gantt και διαγράμματα χρήσης πόρων στο Microsoft Project. Υπολογισμός Ανθρωποπροσπάθειας για το **WP1**).

Σάββατο 13 Μαΐου 2023 9-10:15 (Υπολογισμός Ανθρωποπροσπάθειας για το **WP3**. Έλεγχος εργασιών που έχουν ανατεθεί τα υπόλοιπα μέλη. Αναζήτηση Timesheet templates.)

Πέμπτη 11 Μαΐου 2023, 23:00-23:50 (ατζέντα 9ης συνάντησης, υπεύθυνοι παραδοτέων, βελτίωση του doc(έβαλα bullets πριν τον χάρτη έργου))

Κυριακή 14 Μαΐου 2023, 21:00-22:00 (υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας για τα WP5 και WP6)

Σάββατο 27 Μαΐου 2023, 15:00-17:00 (πλάνο διαχείρισης κινδύνων, κείμενο για την διαδικασία διαχείρισης κινδύνων)

Παρασκευή 12/5 16:00-19:00 (Δημιουργία Πίνακα Ανάθεσης Πόρων (RACI) στο Visual Paradigm Online).

Κυριακή 14/5 11:00 - 12:00 Υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας για WP4

**Διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός Ομάδας**

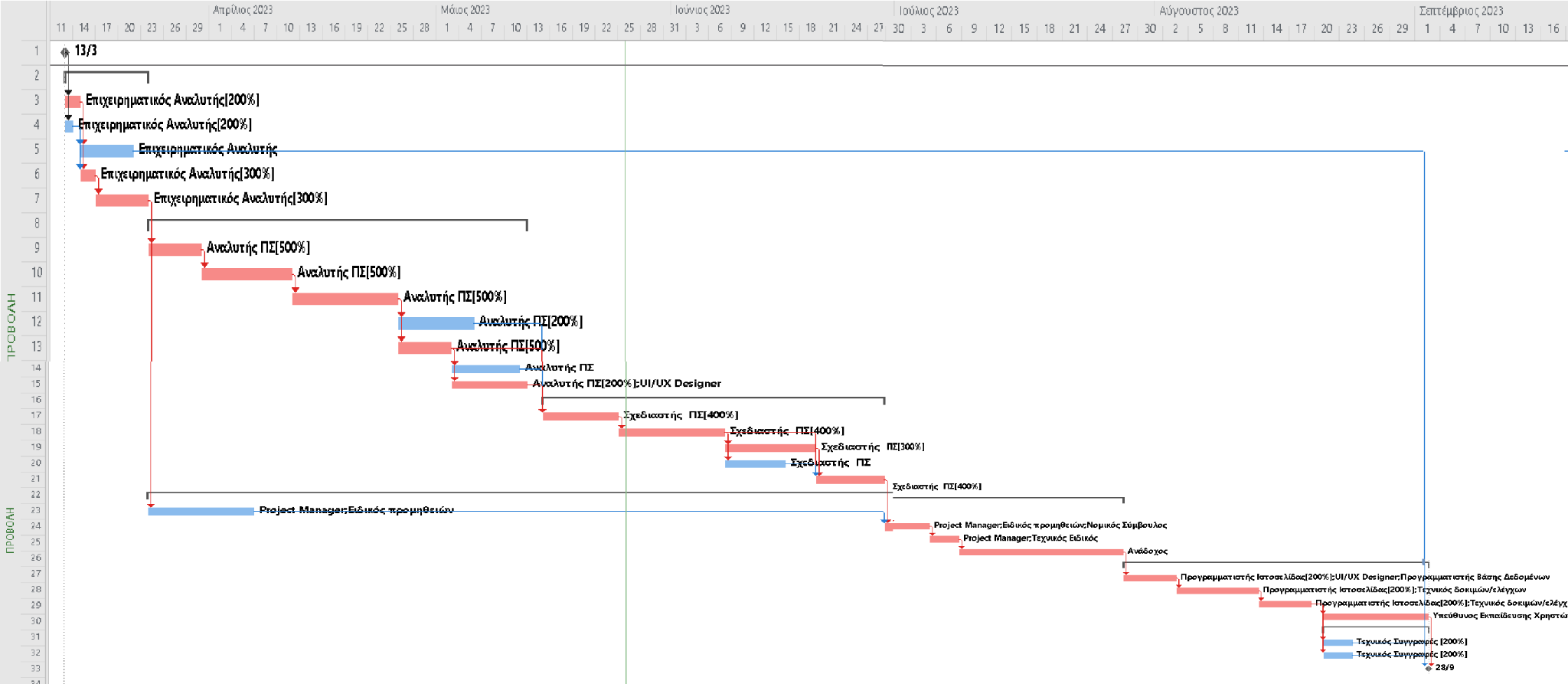
Όπως σε κάθε έργο έτσι και στο δικό μας θα χρειαζόταν να ληφθούν αποφάσεις, είτε εύκολες είτε πιο δύσκολες. Αρχικά, αναγνωρίσαμε το πρόβλημα που παρουσιάστηκε και το οποίο ήταν η υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματός μας. Έπειτα αναζητήσαμε εναλλακτικές λύσεις για το πρόβλημα και αναδείχθηκαν δύο λύσεις: η πρώτη είναι η αξιοποίηση των προγραμματιστών εντός της ομάδας έργου και η δεύτερη είναι η ανάθεση σε ανάδοχο. Στη συνέχεια, αξιολογήσαμε τις εναλλακτικές λύσεις με βάση τα κριτήρια του κόστους και του χρόνου που θα χρειαστούν για την υλοποίηση του ΠΣ αλλά και της εμπειρίας και της αξιοπιστίας που διαθέτουν.

Παράλληλα χρησιμοποιήσαμε το Weighted Scoring Model το οποίο μας βοήθησε στην επιλογή της βέλτιστης λύσης. Μετά ακολούθησε η λήψη της απόφασης η οποία ήταν συμμετοχική (σε περίπτωση που δεν υπήρξε ομοφωνία ο Project Manager θα έπαιρνε την απόφαση) και με την σύμφωνη άποψη του τεχνικού επικεφαλής, καθώς η απόφαση είναι κρίσιμη και επηρεάζει όλο το έργο. Ακολούθως η υλοποίηση της απόφασης φαίνεται στο παρακάτω BPMN διάγραμμα. Τέλος, από την απόφασή μας λάβαμε θετική ανατροφοδότηση, δηλαδή ότι λειτουργεί αποτελεσματικά, συνεπώς θα πρέπει να συνεχίσει να υλοποιείται και ίσως να εξεταστεί η εφαρμογή της και σε άλλα παρόμοια έργα.

**Διαδικασία αλλαγής**

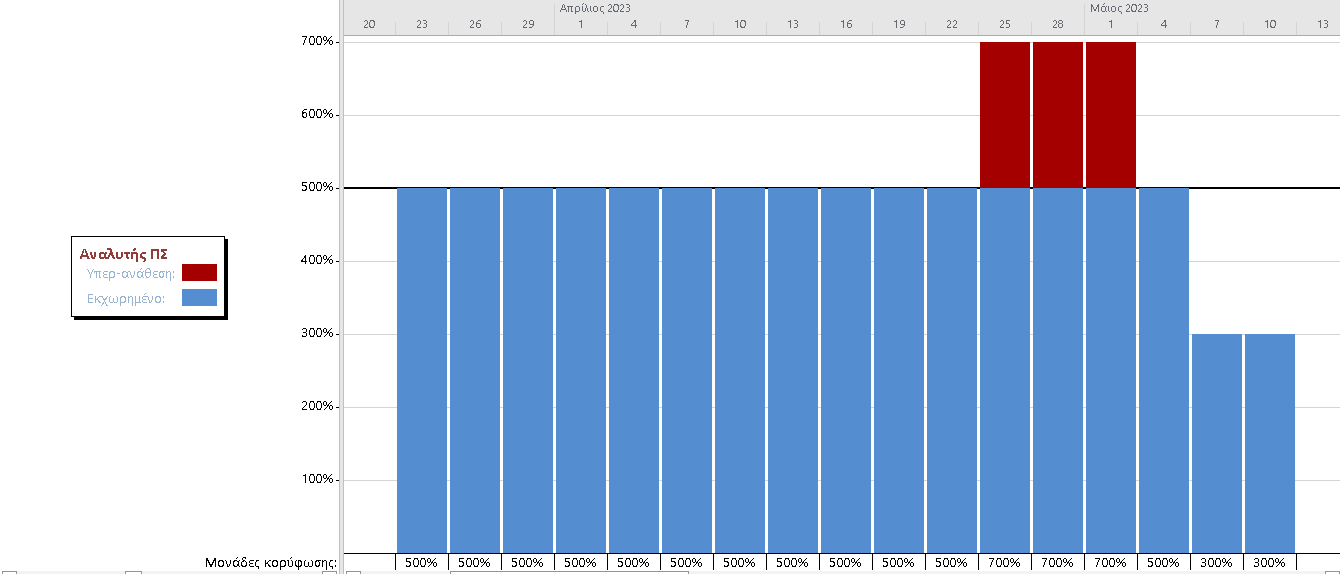
* Το αίτημα αξιολογείται για τους πιθανούς κινδύνους του, τις δαπάνες, τις απαιτήσεις σε χρόνο και τυχόν αλλαγές που πρέπει να γίνουν εφόσον εγκριθεί.
* Η προτεινόμενη αλλαγή αξιολογείται και με βάση τα προκαθορισμένα μέτρα ασφαλείας ( δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή που αυξάνει τον προϋπολογισμό πάνω από 10% ή αυξάνει την διάρκεια του έργου κατά 5%).
* Η αίτηση αλλαγής λαμβάνεται από τον επικεφαλή του αντίστοιχου WP και αυτός την προωθεί στον PM, ο οποίος κρίνει εάν είναι στην αρμοδιότητα του να αποφανθεί. Αν όχι, το αίτημα προωθείται στο αρμόδιο όργανο.
* Αν το αίτημα εγκριθεί, πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αλλαγές στο Πλάνο του Έργου, καθώς και τα υπόλοιπα έγγραφα του έργου.

**Gantt chart & resource leveling**



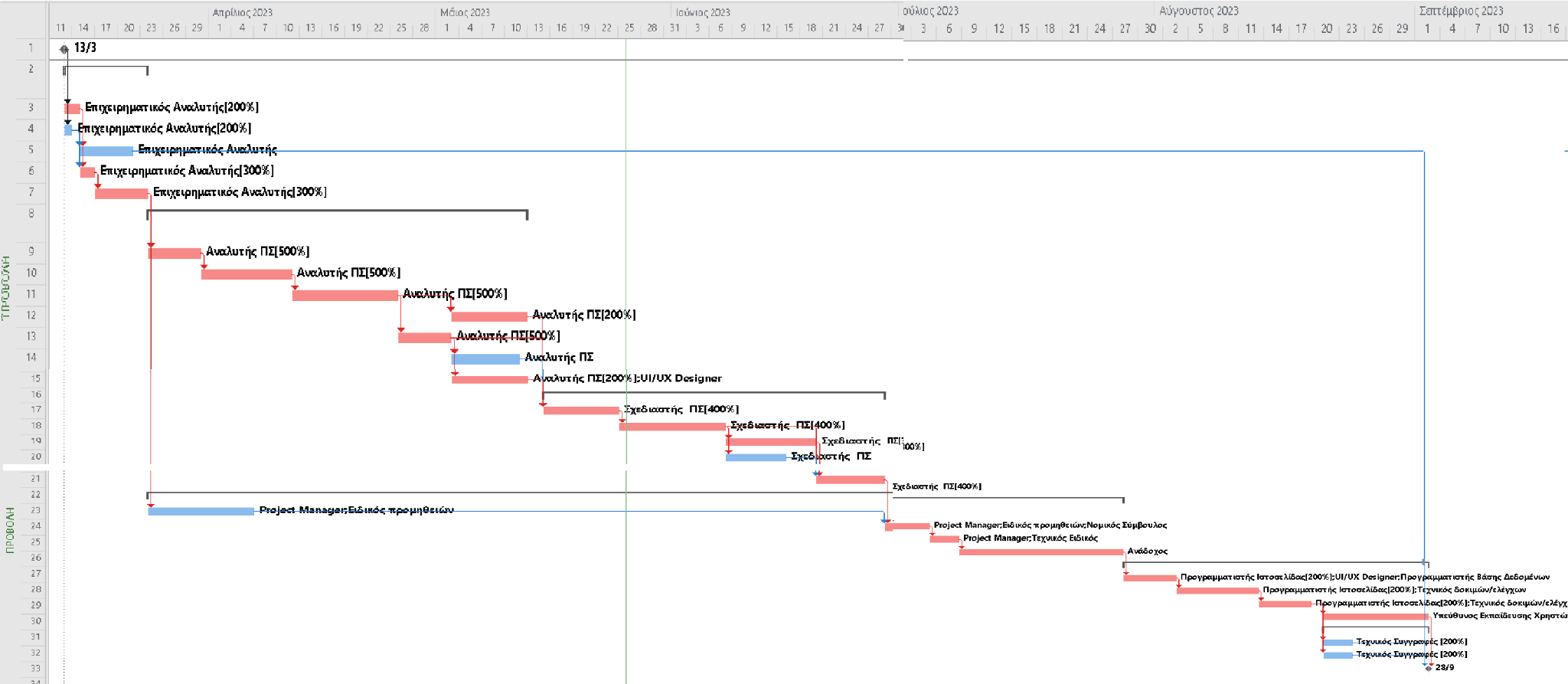
Εικόνα 1(Gantt)

Το παραπάνω στιγμιότυπο (Εικόνα 1) δείχνει το Gantt Chart του έργου μας. Στο Gantt καταγράφονται όλες οι δραστηριότητες, οι διάρκειες τους καθώς και η κρίσιμη διαδρομή του έργου. Δίπλα από κάθε δραστηριότητα αναγράφεται τι πόρους απαιτεί αυτή η δραστηριότητα. Στο συγκεκριμένο Gantt υπάρχει ανεπάρκεια πόρων στο T 2.4 (σειρά 12). Έχουμε ώς δεδομένο ότι η εταιρεία μας διαθέτει 5 Αναλυτές Πληροφοριακού Συστήματος και την συγκεκριμένη χρονική περίοδο (24/04/23 με 03/05/23) οι δραστηριότητες ζητάνε 7 αναλυτές (2 ζητάει το T 2.4 και 5 ζητάει το Τ 2.5 ). Αυτό φαίνεται καλύτερα στο παρακάτω στιγμιότυπο το οποίο είναι το Γράφημα Πόρων (Εικόνα 2).



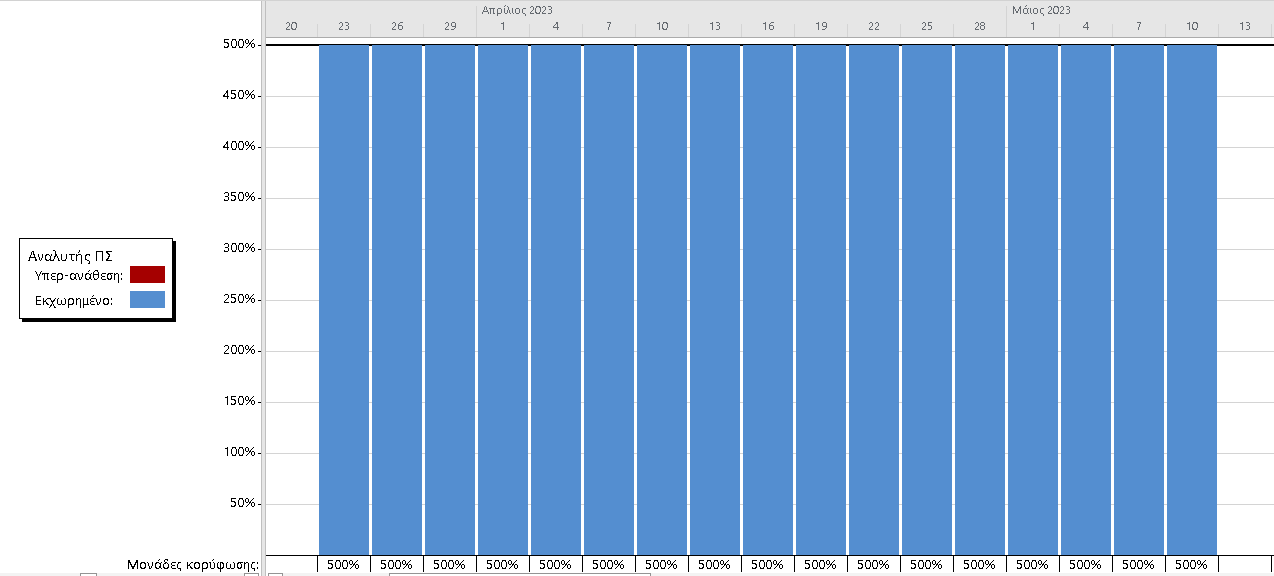
Εικόνα 2 (Resource)

Διακρίνουμε απο το διάγραμμα πόρων ότι εκείνη την χρονική περίοδο (24/04/23 με 03/05/23) υπάρχει ανεπάρκεια. Έχουμε 4 επιλογές για να λυθεί αυτή η ανεπάρκεια: 1. Εξομάλυνση πόρων, 2. Αγορά επιπλέον πόρων, 3. Πληρωμή υπερωριών, 4. Καθυστέρηση έργου. Ελέγχουμε αν μπορεί να εφαρμοστεί η τεχνική της εξομάλυνσης πόρων, καθώς είναι η πιο οικονομική από τις υπόλοιπες επιλογές. Πράγματι, μπορούμε να εφαρμόσουμε την εξομάλυνση πόρων καθώς το T 2.4. είναι μη κρίσιμη δραστηριότητα οπότε έχει περιθώριο να μεταβληθεί στο χρονικό διάστημα 26/04/23 - 12/05/23. Παρατηρούμε ότι στις επόμενες δύο δραστηριότητες (T 2.6, T 2.7), θα χρειαστούμε 2 Αναλυτές ΠΣ για την μία και 1 για την άλλη αντίστοιχα. Οπότε από τους 5 που διαθέτουμε θα απασχολούνται οι 3. Επομένως οι 2 που θα είναι διαθέσιμοι θα χρησιμοποιηθούν για το T 2.4. Έτσι το Τ 2.4 θα μεταβληθεί στον άξονα του χρόνου κατά 5 ημέρες (χρονική διάρκεια που τελειώνει η κρίσιμη δραστηριότητα Τ 2.5.) από τον αρχικό του προγραμματισμό και θα γίνει κρίσιμη δραστηριότητα καθώς δεν θα υπάρχει άλλο περιθώριο για καθυστέρηση (Εικόνα 3).



Εικόνα 3 (Gantt Leveling)

Τέλος φαίνεται ότι στο γράφημα των πόρων μετά το Leveling (Εικόνα 4) δεν υπάρχει σε καμία χρονική στιγμή ανεπάρκεια πόρων.



Εικόνα 4 (Resource Leveling)

**Τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και η διαδικασία επίλυσής τους**

**Πρόβλημα:** Έλλειψη σαφούς επικοινωνίας και ασάφεια ρόλων

Εντός της ομάδας μας, υπήρξε έλλειψη σαφούς επικοινωνίας, που οδήγησε σε σύγχυση, παρεξηγήσεις και ασάφεια σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες του κάθε μέλους.

**Λύση:**

Η ομάδας αντιμετώπισε το συγκεκριμένο πρόβλημα μέσα από ένα πλήθος σύγχρονων μεθόδων. Αρχικά για να διασφαλίσουμε ότι όλοι βρίσκονται στην ίδια σελίδα και έχουν σαφή κατανόηση των αρμοδιοτήτων τους, αξιοποιήσαμε την προσέγγιση των “to-do list”, όπου σε κάθε μέλος της ομάδας ανατίθεται μια ή περισσότερες εργασίες για την επόμενη συνάντηση με προθεσμία υποβολής. Ακόμη η PM προσπάθησε να παρέχει σαφείς οδηγίες για τα καθήκοντα του κάθε μέλους καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Με αυτόν τον τρόπο, μπορέσαμε να παραμείνουμε οργανωμένοι, υπεύθυνοι και να βελτιώσουμε την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας μας.Τέλος χρησιμοποιήσαμε κοινόχρηστα αρχεία στο Google Drive με στόχο να κρατήσουμε όλα τα μέλη της ομάδας ενήμερα, να εξαλείψουμε τυχόν κενά πληροφοριών και να προάγουμε άμεση ανατροφοδότηση μέσα από σχόλια.

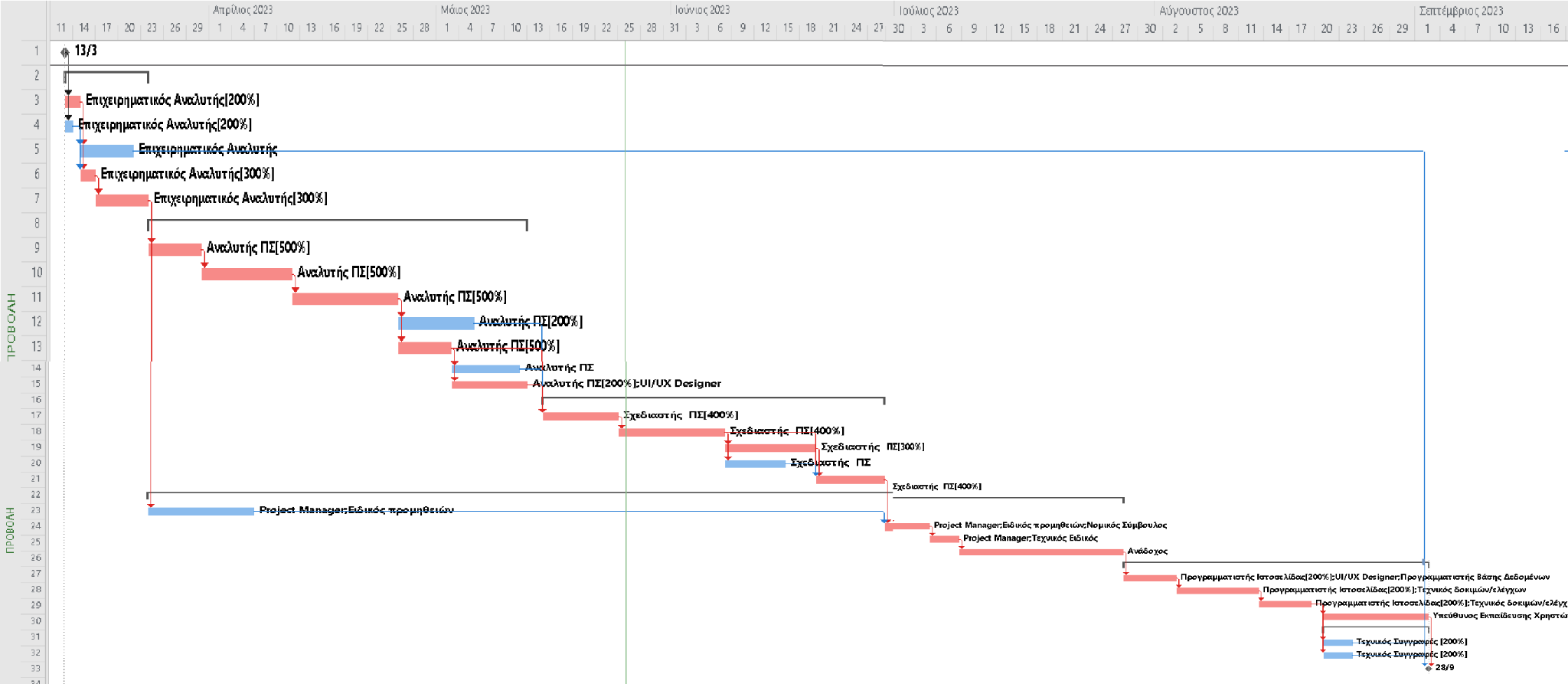
**ΣΚΟΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Ο σκοπός αυτού του εγγράφου είναι να παρέχει συγκεντρωμένες όλες τις πληροφορίες που αφορούν το έργο καθώς και τον προγραμματισμό του. Επίσης, αυτή η μικρογραφία του έργου, μπορεί να δοθεί στον πελάτη καθώς και σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη έτσι ώστε να έχουν και αυτοί μία εικόνα για την εκτέλεση του. Με αυτό τον τρόπο ο PM είναι απόλυτα σαφής προς τον εργοδότη και σε περίπτωση τυχόν προβλημάτων θα είναι αναγκασμένος να τον ενημερώνει αντίστοιχα.

**ΔΟΜΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Το 1ο κεφάλαιο είναι η **Εισαγωγή** και αποτελείται από 2 υποκεφάλαια τον σκοπό (1.1) και την δομή του εγγράφου (1.2). Το 2ο κεφάλαιο είναι η **Ανάλυση Έργου** και απαρτίζεται από 6 υποκεφάλαια. Αυτά είναι το εύρος του έργου (2.1), οι εμπλεκόμενοι και οι στόχοι του έργου (2.2), ο χάρτης έργου (2.3), το πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων (2.4), οι εφαρμογές για ομαδική εργασία (2.5) και η διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός της ομάδας (2.6). Το 3ο κεφάλαιο είναι ο **Σχεδιασμός Έργου** και αποτελείται από 11 υποκεφάλαια. Αυτά είναι η Δομή Ανάλυσης Εργασιών (ΔΑΕ) (3.1), η ανάλυση ΠΕ και Χρονικός Προγραμματισμός (3.2), οι σχέσεις χρονικής εξάρτησης ανά δραστηριότητα (3.3), η λίστα πόρων και ανάθεση/απαίτηση πόρων ανά δραστηριότητα (3.4), οι λίστα παραδοτέων και οροσήμων (3.5), το διάγραμμα Gantt (3.6), το RAM/RACI (3.7), το κόστος έργου (3.8), η εξομάλυνση πόρων (3.9), η διαδικασία διαχείρισης αλλαγών και κινδύνων (3.10) και τα προβλήματα έργου (3.11).

Το 4ο κεφάλαιο είναι τα **Παραρτήματα** και αποτελείται από 3 παραρτήματα. Αυτά είναι τα Timesheets (4.1),οι Ατζέντες (4.2) και τα Πρακτικά (4.3). Το 5ο κεφάλαιο είναι τα **Συμπεράσματα**.Το 6ο κεφάλαιο είναι οι **Πηγές**.



Εικόνα 1(Gantt)

Το συγκεκριμένο διάγραμμα είναι ένα διάγραμμα Gantt Chart του έργου Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για την αλληλεπίδραση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την Γραμματεία. Οι δραστηριότητες που ξεκινάνε με την έναρξη του έργου είναι το T 1.1 και το T 1.2 ενώ αυτή που τελειώνει είναι το T 5.4. Η συνολική διάρκεια του έργου είναι περίπου 6,5 μήνες και πιο συγκεκριμένα 199 ημερολογιακές ημέρες. Συνολικά έχουμε 6 wp και 27 tasks για το έργο στο gantt chart. Ωστόσο αξίζει να σημειωθεί ότι για λόγους εξοικονόμησης χώρου δεν συμπεριλήφθηκε το WP0 καθώς είναι ενεργό καθ’ όλη την διάρκεια του έργου. Τέλος η κρίσιμη διαδρομή του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω 19 tasks

T 1.1: Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων του έργου

Τ 1.4: Δημιουργία Αίτησης Συστήματος (System Request)

Τ 1.5: Πραγματοποίηση ανάλυση σκοπιμότητας του έργου

T 2.1: Προσδιορισμός των απαιτήσεων του συστήματος

T 2.2: Επιχειρηματική μοντελοποίηση υπάρχουσας κατάσταση (ΑS-IS)

Τ 2.3: Επιχειρηματική μοντελοποίηση ζητούμενης κατάστασης (ΤΟ-ΒΕ)

Τ 2.5: Δημιουργία Διαγράμματος Περιπτώσεων Χρήσης

T 2.7: Δημιουργία πρόχειρων οθονών

Τ 3.1: Ανάλυση Λεκτικών Περιγραφών Περιπτώσεων Χρήσης

Τ 3.2: Δημιουργία Διαγραμμάτων κλάσεων και αντικειμένων

Τ 3.3: Δημιουργία Διαγραμμάτων ακολουθίας

Τ 3.5: Δημιουργία Τελικού Διαγράμματος κλάσεων

Τ 4.2: Συνάντηση με ανάδοχους

T 4.3: Επιλογή αναδόχου και ανάθεση έργου

Τ 4.4: Δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος από Ανάδοχο

T 5.1: Εγκατάσταση ιστοσελίδας στον καθορισμένο διακομιστή.

Τ 5.2: Εντοπισμός (ανατροφοδότηση) και διόρθωση σφαλμάτων

Τ 5.3: Επανέλεγχος ΠΣ

Τ 5.4: Εκπαίδευση προσωπικού

**ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Στην παρούσα εργασία ασχοληθήκαμε με την ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος για την επικοινωνία των φοιτητών με την Γραμματεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Παρουσιάστηκαν αναλυτικά τα στάδια που ακολούθησε η ομάδας για να ολοκληρώσει την σχεδίαση του Πληροφοριακού Συστήματος, αλλά και τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν. Η διαδικασία της σχεδίασης (διαχείρισης του έργου) πραγματοποιήθηκε με γνώμονα τα μαθήματα που παρακολουθήσαμε το τρέχον εξάμηνο, ενώ το πιο πρακτικό κομμάτι υλοποιήθηκε μέσω της εφαρμογής Microsoft Project το οποίο μας βοήθησε να αντιληφθούμε καλύτερα την διαδικασία. Παράλληλα, μέσω της εργασίας αντιληφθήκαμε καλύτερα την δυσκολία και τις απαιτήσεις που υπάρχουν για να υλοποιηθεί ένα έργο πληροφορικής, καθώς και τα καθήκοντα του κάθε συμμετέχοντα. Τέλος, η ομάδα μας συνεργάστηκε άρτια χωρίς πολλές τριβές, ενώ οι συναντήσεις μας πραγματοποιούνταν μια φορά την εβδομάδα εντός του Πανεπιστημίου.

**Εισαγωγή**

Το έργο που καλείται να αναπτύξει η ομάδα μας αφορά την κατασκευή ενός πληροφοριακού συστήματος για την γραμματεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Έπειτα από συζητήσεις με την γραμματεία και το Πανεπιστημίου Μακεδονίας καταλήξαμε πως αυτό το έργο επιδιώκει να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει εως τώρα. Συγκεκριμένα, οι βασικοί παράγοντες που οδήγησαν στη δημιουργία αυτού του συστήματος ήταν οι μεγάλες καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των φοιτητών και τα ανθρώπινα σφάλματα κατα την διαδικασία.

Σκοπός του συγκεκριμένου έργου είναι να βελτιώσουμε βασικές διαδικασίες όπως την δήλωση μαθημάτων, την ανάρτηση βαθμολογιών και την αποστολή και λήψη αιτήσεων μέσα από την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος.Μέσω της ανάπτυξης αυτού του συστήματος, επιδιώκουμε να ενισχύσουμε την παραγωγικότητα της Γραμματείας και να βελτιώσουμε την ικανοποίηση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ**

Το παρόν έγγραφο παρέχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση της διαδικασίας διαχείρισης έργου για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος για τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στην ενότητα εισαγωγή καθορίζεται ο στόχος, η οργάνωση και τα συστατικά μέρη του κειμένου. Το πεδίο εφαρμογής του έργου, οι συμμετέχοντες, οι στόχοι, ο χάρτης του έργου, η στρατηγική επικοινωνίας και οι εφαρμογές συνεργασίας καλύπτονται στην αμέσως επόμενη ενότητα η οποία είναι η ανάλυση του έργου.Στην συνέχεια πληθώρα στοιχείων όπως η δομή ανάλυσης εργασιών, το χρονοδιάγραμμα, τα παραδοτέα, τα ορόσημα, το διάγραμμα Gantt, η κατανομή πόρων, ο πίνακας RAM/RACI, η εκτίμηση κόστους, η εξομάλυνση πόρων, η διαχείριση αλλαγών και κινδύνων και η επίλυση προβλημάτων καλύπτονται στο μέρος του σχεδιασμού του έργου το οποίο και καταλαμβάνει το μεγαλύτερο μέρος. Τα χρονοδιαγράμματα, τα παρουσιολόγια και μια περίληψη των σημαντικότερων συμπερασμάτων και προτάσεων της εργασίας μας περιλαμβάνονται στη τελευταία ενότητα που ονομάζεται Παραρτήματα. Στο τέλος του εγγράφου περιλαμβάνεται κατάλογος των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν στη διαδικασία διαχείρισης έργου και συμπεράσματα που προέκυψαν με βάση αυτό. Συνολικά, το συγκεκριμένο έγγραφο καλύπτει όλα τα σημαντικά ζητήματα που σχετίζονται με το έργο από την έναρξη έως την ολοκλήρωση του.

Το έγγραφο παρέχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση της διαδικασίας διαχείρισης έργου για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος για τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι κύριες ενότητες που καλύπτονται στο παραδοτέο είναι ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ. Αναλυτικότερα :

Στην ενότητα εισαγωγή, παρέχουμε μια εμπεριστατωμένη εισαγωγή στο σκοπό και την δομή του συγκεκριμένου εγγράφου. Πιο συγκεκριμένα, αναφέρουμε τους λόγους για τους οποίους οδηγηθήκαμε στην ανάπτυξη ενός τέτοιου έργου για το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και ποια προβλήματα και ανάγκες προέκυψαν. Ακόμη παραθέτουμε μια αναλυτική περιγραφή των στοιχείων που αποτελούν το δοθέν έγγραφο όπως βασικά κεφάλαια, ενότητες και υποενότητες που τα απαρτίζουν αλλά και στοιχεία που εμπεριέχονται στο καθένα από αυτά.

Έπειτα στην ενότητα της Ανάλυσης, εμβαθύνουμε στο πεδίο εφαρμογής του έργου, προσδιορίζοντας τους βασικούς συμμετέχοντες και τους αντίστοιχους στόχους τους. Εξερευνούμε τον χάρτη του έργου, περιγράφοντας λεπτομερώς τις διάφορες φάσεις και τα ορόσημα. Επιπλέον, συζητάμε το σχέδιο επικοινωνίας και συναντήσεων για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής συνεργασίας. Η ενότητα καλύπτει επίσης τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται για την ομαδική εργασία και τονίζει τη σημασία μιας δομημένης διαδικασίας λήψης ομαδικών αποφάσεων.

Η ενότητα Σχεδιασμός επικεντρώνεται στο σχεδιασμό του έργου, παρέχοντας μια ολοκληρωμένη επισκόπηση της δομής ανάλυσης εργασιών (ΔΑΕ) και ένα χρονοδιάγραμμα για τις δραστηριότητες του έργου. Εξετάζει τις χρονικές εξαρτήσεις ανά δραστηριότητα, διασφαλίζοντας την ομαλή αλληλουχία των εργασιών και προσδιορίζοντας τα κρίσιμα ορόσημα και παραδοτέα. Χρησιμοποιείται ένα διάγραμμα Gantt για την οπτική αναπαράσταση του χρονοδιαγράμματος του έργου, ενισχύοντας τη σαφήνεια και την κατανόηση. Επιπλέον παρουσιάζεται λεπτομερής κατάλογος πόρων, προσδιορίζοντας τις απαιτήσεις που ανατίθενται σε κάθε δραστηριότητα, ο πίνακας RAM/RACI και συζητείται η εκτίμηση του κόστους του έργου.Η ενότητα αυτή εμβαθύνει ακόμη και στις τεχνικές εξομάλυνσης πόρων, εξασφαλίζοντας τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και προβάλλει τη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών και κινδύνων. Τέλος αναδεικνύει τυχόν προβλήματα του έργου που παρουσιάστηκαν και τις αντίστοιχες στρατηγικές που εφαρμόστηκαν για την αποτελεσματική επίλυσή τους.

Ακόμα, η ενότητα Παραρτήματα έργου επικεντρώνεται στην ολοκλήρωση του έργου. Αρχικά παρουσιάζονται τα Timesheets του κάθε μέλους της ομάδας για την εργασία τους στην ομάδα ώστε να βοηθήσει στην παρακολούθηση του χρόνου που δαπανήθηκε από τα μέλη της ομάδας για τις δραστηριότητες του έργου. Στην συνέχεια προβάλλονται οι ατζέντες και τα πρακτικά που σχετίζονται με το έργο τα οποία διευκολύνουν στον συντονισμό της ομάδας σε συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν και διαδραματίζουν κρίσιμο ρόλο στην παρακολούθηση της συμμετοχής του κάθε μέλους στη ομάδα.

Στο τέλος του εγγράφου παρέχεται μια επισκόπηση των κύριων συμπερασμάτων και προτάσεων. Περιλαμβάνεται επίσης κατάλογος των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν στη διαδικασία διαχείρισης έργου.